

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Запорізька політехніка»

Кафедра «Іноземна філологія та переклад»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Декан гуманітарного факультету

Микола ДЄДКОВ

2024 року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 7 Практичний курс першої іноземної мови (англійської)

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма (спеціалізація) «Германські мови та літератури (юридичний переклад включно)», перша – англійська»

спеціальність 035 Філологія

галузі знань 03 Гуманітарні науки

ступінь вищої освіти бакалавр

2024 рік

програма з дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови (англійської)»
спеціальності 035.041 «Германські мови та літератури (юридичний переклад включно).
перша мова – англійська»
за освітньою програмою «Германські мови та літератури (переклад включно)»

Розробник: Ірина КАШИРІНА, доцентка, кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри
«Іноземна філологія та переклад»
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програма погоджена:

В.о. завідувачки кафедри
«Іноземна філологія та переклад»



Наталія ЖУКОВА
_____ 2024

Гарант освітньої програми

Ганна КОСТЕНКО
 _____ 2024

Схвалено науково-методичною комісією гуманітарного факультету
(найменування факультету)

Протокол від «21» серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії



Микола ДЄДКОВ
_____ 2024

1. Опис навчальної дисципліни

Загальна характеристика

Обов'язковий освітній компонент	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів	15	
Модулів	4	-
Змістових модулів	4	-
Семестр	1; 2	1; 2
Загальна кількість годин	450	
з них аудиторних:	150	26
лекції	-	-
практичні	150	26
лабораторні	-	-
семінарські	-	-
з них самостійної роботи:	300	424
Занять на тиждень	3	-
Індивідуальні завдання	-	1
Форма контролю	залік; іспит	

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення курсу дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти знань та навичок, що відповідають рівню B2 у аудіюванні, письмі, діалогічному та монологічному мовленні, читанні, а також формування іншомовної комунікативної компетентності для безпосереднього та опосередкованого міжкультурного спілкування у юридичному та бізнесовому дискурсі, що уможлиблює паралельний розвиток декількох ключових компетентностей для задоволення професійних запитів та життєвих потреб здобувачі вищої освіти, згідно рекомендацій Комітету з питань освіти при Раді Європи (2001 р.) та Наказу МОН України № 898 від 25.07.2023 р. «Методичні рекомендації щодо забезпечення якісного вивчення, викладання та використання англійської мови у закладах вищої освіти України». Ця мета реалізується шляхом досягнення таких цілей:

Практичної: формування мовленнєвих навичок і умінь з одночасним засвоєнням мовносоціокультурних знань, що дозволить їм розвиватися, самореалізуватися та соціально інтегруватися в полікультурному світі, брати активну участь у науково-дослідній та культурносоціальній роботі у академічному науково-навчальному та професійному діловому середовищі, зокрема, долучитись до процесів євроінтеграції та інтернаціоналізації шляхом успішної реалізації власних перекладацьких практик.

Освітньої: сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання та дуальної освіти, що дозволить їм продовжувати навчання із реалізацією вільної освітньої траєкторії та концепції безперервної освіти.

Пізнавальної: долучати студентів до культури якісного вивчення та використання англійської мови в таких академічних та професійних видах діяльності, які активізують глибше пізнання юридичного дискурсу та узгодженої загальної корпоративної культури, вибудованої на принципах демократичності, забезпечення прав і свобод, справедливості тощо.

Розвиваючої: допомагати студентам у формуванні фахових компетенцій та прагненню до самостійного пошуку з урахуванням їх індивідуальної освітньої траєкторії.

3. Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію за темою навчання в ході усної та письмової комунікації;
- визначати позицію і точку зору мовця в усному та письмовому спілкуванні (офіційному, напівофіційному та неформальному) з колегами, працевдавцями, незнайомцями, друзями, з людьми різних ейджингових груп і соціального статусу, реалізуючи при цьому прагматику мовленнєвих актів відповідно до комунікативної мети ситуації спілкування;
- реалізовувати мовленнєві патерни відповідно до певних параметрів комунікативної ситуації, заданою за темою навчання (напр., мовленнєві патерни у комунікативній ситуації прощання, стресовій ситуації, обговоренні грошових питань, потреби у роз'ясненнях тощо);

- породжувати монологічне чи діалогічне зв'язне мовлення за темою навчання;
- розуміти тексти, пов'язані з навчанням, з підручників та інших джерел, розуміти намір автора тексту і комунікативні наслідки висловлювання;
- писати зрозумілі тексти різного спрямування, писати у стандартному форматі листи, пов'язані з особистою або професійною сферою, наративи та рецензії;
- знаходити конкретну інформацію, пов'язану з процесом або предметом навчання, користуючись для цього бібліотечним каталогом, сторінкою змісту або показником, довідниками, словниками та Інтернетом; робити пошук суттєво важливої Інформації, пов'язаної з навчанням або спеціальністю; прогнозувати інформацію, користуючись для цього «ключами».

4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Передумовами вивчення дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови (англійської)» є успішне проходження курсу, що складає мовну підготовку на базі шкільної освіти: для випускників 11 класів за Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти, затвердженим Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року № 1392, та Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня (профільна середня освіта), розробленою на виконання Закону України «Про освіту» і затвердженою наказом МОН від 20.04.2018 № 407 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 № 1493). Знання та навички, здобуті під час опанування курсу, будуть корисні впродовж всього подальшого навчання, зокрема для усної та письмової комунікації за темою навчання у академічному, професійному та побутовому дискурсі.

5. Характеристика навчальної дисципліни

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні розвинути та вдосконалити такі **загальні компетентності**

ЗК-5.Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК-9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

спеціальні компетентності:

СК-6 Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

СК-10 Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

СК-11 Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

СК-12 Здатність до організації ділової комунікації.

СК-13. Володіння двома іноземними мовами відповідно до загальноєвропейських стандартів мовної освіти (CEFR): рівень C1 для першої мови (англійська), рівень B2 – для другої мови.

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН-10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН-11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ПРН-12 Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН-14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних задач.

ПРН-15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ПРН-17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Нове у житті.

Тема 1. Час потеревенити про це (New Things. Time for a chat).

Тема 2. Спробуй щось нове (Try something new).

Тема 3. Дозвольте поцікавитись (I'd like to enquire).

Тема 4. Незабутні враження (Great Experiences).

Тема 5. Дразливі соціальні проблеми. Як змінити своє життя (Issues. Making a difference).

Тема 6. За вами стежать прямо зараз! (You're being watched!)

Змістовий модуль 2. Ви маєте рацію.

Тема 7. Влучно сказано (Good point).

Тема 8. Тиха Революція (Quiet Revolution).

Тема 9. Персональні історії. Яка ж мораль? (Stories. And the moral is ...)

Тема 10. Одне життя – у шести словах (A life in six words).

Тема 11. Кращі книжки (It's a great read).

Тема 12. Тес із роду д'Ербервілей (Tess).

Змістовий модуль 3. Час для байдикування

Тема 13. Час, що проминає нас (Out of time).

Тема 14. Чудовий час удалині від дому (Great getaways).

Тема 15. Як це працює? (How does it work?)

Тема 16. Рецепт щастя (The Happiness Formula).

Тема 17. Світ ідей. Осяяння? (Ideas. Bright ideas?)

Тема 18. Споживаймо усе підряд (Consumer crazy).

Змістовий модуль 4. А Ви як гадаєте?

Тема 19. Як ви мислите? (What do you think?)

Тема 20. Генії (Genius). Промисловість, іновації та інфраструктура.

Тема 21. Найкращий вік: як мені ведеться? (Age. The time of my life).

Тема 22. Моє футуристичне «Я» (Future me).

Тема 23. Даруйте, що Ви щойно казали? (So what you're saying is ...).

Тема 24. Як дожити до 101 (How to live to 101).

7. Орієнтовний розподіл навчального часу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Нове у житті												
Тема 1. Час потеревенити про це.			7,16			15			1,83			21,33
Тема 2. Спробуй щось нове			7,16			15			1,83			21,33
Тема 3. Дозвольте поцікавитись			7,16			15			1,83			21,33
Тема 4. Незабутні враження			7,16			15			1,83			21,33
Тема 5. Дразливі соціальні проблеми. Як змінити своє життя.			7,16			15			1,83			21,33
Тема 6. За вами стежать прямо зараз!			7,16			15			1,83			21,33
РК1			2,04									
Разом за змістовим модулем 1			45			90			11			128
Змістовий модуль 2. Ви маєте рацію.												
Тема 7. Влучно сказано			7,16			15			1,83			21,33
Тема 8. Тиха Революція			7,16			15			1,83			21,33
Тема 9. Персональні історії. Яка ж мораль?			7,16			15			1,83			21,33
Тема 10. Одне життя – у шести словах			7,16			15			1,83			21,33
Тема 11. Кращі книжки			7,16			15			1,83			21,33
Тема 12. Тес із роду д'Ербервілей			7,16									
РК2			2,04									
Разом за змістовим модулем 2			45			90			11			128
Усього годин			90			180			22			256
Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 3. Час для байдкування												
Тема 13. Час, що проминає нас			4,66			10			1,17			14
Тема 14. Чудовий час удалині від дому			4,66			10			1,17			14
Тема 15. Як це працює?			4,66			10			1,17			14
Тема 16. Рецепт щастя			4,66			10			1,17			14
Тема 17. Світ ідей. Осяння?			4,66			10			1,17			14
Тема 18. Споживаймо усе підряд			4,66			10			1,17			14
РКЗ			2									
Разом за змістовим модулем 3			30			60			7			84
Змістовий модуль 4. А Ви як гадаєте?												
Тема 19. Як ви мислите?			4,66			10			1,17			14
Тема 20. Генії. Промисловість, іновації та інфраструктура.			4,66			10			1,17			14
Тема 21. Найкращий вік: як мені ведеться?			4,66			10			1,17			14
Тема 22. Моє футуристичне «Я»			4,66			10			1,17			14
Тема 23. Даруйте, що Ви щойно казали?			4,66			10			1,17			14
Тема 24. Як дожити до 101			4,66			10			1,17			14
РК4			2									
Разом за змістовим модулем 4			30			60			7			84
Усього годин			60			120			14			168

8. Види навчальних занять та їх орієнтовний зміст

№ з/п	Тема	Вид занять	Орієнтовний зміст
1	Час потеревенити про це	<i>практичне</i>	Прямі\непрямі запитання; опис особистості
2	Час потеревенити про це	<i>практичне</i>	Фразовий наголос; креативне письмо «Порада на форумі» із саморедагуванням
3	Час потеревенити про це	<i>практичне</i>	Знайомство з мовленнєвими патернами: комунікативна ситуація «Обговорення нових тенденцій \ трендів \ занять» у розмовному реєстрі
4	Час потеревенити про це \ Спробуй щось нове	<i>практичне</i>	Продуктування комунікації у розмовному реєстрі: комунікативна ситуація «Обговорення нових тенденцій \ трендів \ занять». The Present Perfect Tense (повідомлення персональних новин)
5	Спробуй щось нове	<i>практичне</i>	Почуття: як описати за допомогою складного номінативного присудка. Іменники та прикметники: особливості словотвору
6	Спробуй щось нове	<i>практичне</i>	Особливості ритмомелодики живого мовлення: «зчеплення» приголосних та голосних звуків.
7	Спробуй щось нове	<i>практичне</i>	Читання веб статей про спроби зайнятися чимось новим та обговорення подібного персонального досвіду.
8	Дозвольте поцікавитись	<i>практичне</i>	Знайомство з мовленнєвими патернами: комунікативна ситуація

			«Отримання необхідної інформації»
9	Дозвольте поцікавитись	практичне	Тип тексту «рекламне оголошення»: читання, переклад, особливості синтезу фрагментів.
10	Дозвольте поцікавитись	практичне	Мовленнєві патерни: комунікативна ситуація «Отримання необхідної інформації телефоном у бізнесовому спілкуванні»
11	Дозвольте поцікавитись \ Незабутні враження	практичне	Мовленнєві патерни: комунікативна ситуація «Залагодження конфронтаційної телефонної комунікації у бізнесовому спілкуванні». Ввічлива інтонація.
12	Незабутні враження	практичне	Обговорення розмовної теми «Адреналіновий туризм»
13	Незабутні враження	практичне	Перегляд документального фільму BBC “50 Things To Do Before You Die”
14	Незабутні враження	практичне	Написання рекомендації для форуму з «Адреналінового туризму»
15	Дражливі соціальні проблеми. Як змінити своє життя	практичне	Перегляд документального фільму BBC “Does Money Make You Happy?”
16	Дражливі соціальні проблеми. Як змінити своє життя	практичне	The Present Perfect Tense vs The Present Perfect Continuous Tense (обговорення досвіду та ситуацій, що виникли нещодавно і впливають на життя суспільства та окремих особистостей)
17	Дражливі соціальні проблеми. Як змінити своє життя	практичне	«Слабка» вимова допоміжних дієслів у фразі. Конверсія як метод

			словотвору.
18	Дражливі соціальні проблеми. Як змінити своє життя Can you please provide me with access to this document? За вами стежать прямо зараз!	практичне	Читання статті про наслідки зусиль людини та обговорення власних маленьких кроків на шляху до великого результату. The Passive Voice.
19	За вами стежать прямо зараз!	практичне	Уведення активного словникового запасу за темою «Сучасні засоби стеження»
20	За вами стежать прямо зараз!	практичне	Аудіювання «Сучасні засоби стеження». Мовленнєві патерни аргументації «за» Can you please provide me with access to this document? «проти».
21	За вами стежать прямо зараз!	практичне	Тип тексту «скарга»: читання, переклад, особливості синтезу фрагментів.
22	РК-1	практичне	
23	Влучно сказано	практичне	Прикметники, що передають ставлення мовця. Інтенсифікована \ нейтральна думка мовця.
24	Влучно сказано	практичне	Мовленнєві патерни аргументації «за» \ «проти» з обґрунтуванням власної думки.
25	Влучно сказано	практичне	Читання газетних публікацій з рубрики «думка читача». Обговорення заявленої тематики з використанням аргументативу.
26	Влучно сказано \ Тиха Революція	практичне	Аудіювання «Сучасні соціальні питання» Мовленнєві патерни «згода» \ «незгода».

			Інтонаційний малюнок часткової згоди. Уведення реалії "Quiet Revolution".
27	Тиха Революція	практичне	Підготовка до перегляду документального фільму BBC "Quiet Revolution". Уведення активного словникового запасу за тематикою фільму.
28	Тиха Революція	практичне	Перегляд та опрацювання завдань до документального фільму BBC "Quiet Revolution".
29	Тиха Революція	практичне	Мовленнєві патерни для проведення презентації. Підготовка презентації на тему «Гендерне рівноправ'я у родині».
30	Персональні історії. Яка ж мораль?	практичне	Персональні історії у інтерв'ю BBC "What was the last book you read?"
31	Персональні історії. Яка ж мораль?	практичне	Наративні часи у персональних історіях.
32	Персональні історії. Яка ж мораль?	практичне	Прецедентний текст: приказки. Обговорення моралі як елементу прагматики наративу.
33	Персональні історії. Яка ж мораль? \ Одне життя – у шести словах	практичне	Особливості стилістичного функціонування прикметника та прислівника у наративі. Тип тексту «анекдот».
34	Одне життя – у шести словах	практичне	Wishes (спекуляція на тему минулого).
35	Одне життя – у шести словах	практичне	Аудіювання: короткі життєві історії від BBC.
36	Одне життя – у шести словах	практичне	Читання та опрацювання завдань до тексту «Надзвичайна жінка». Перегляд фрагменту кінострічки «Тес з роду д'Ербервілей».
37	Кращі книжки	практичне	Мовленнєві патерни

			«уподобання» \ «неуподобання». Уведення активного словникового запасу з подальшою роботою за розмовною темою «Жанрове різноманіття онлайн публікацій та художньої прози».
38	Кращі книжки	<i>практичне</i>	Аудіювання: рекомендації любителів книжок. Мовленнєві патерни для рекомендації.
39	Кращі книжки	<i>практичне</i>	Тип тексту «анотація книги»: читання, переклад, особливості синтезу фрагментів.
40	Кращі книжки	<i>практичне</i>	Написання рекомендації щодо «кращого читання місяця» з елементами анотації.
41	РК2	<i>практичне</i>	
42	Час, що проминає нас	<i>практичне</i>	Граматичні патерни для опису та обговорення звичок, що існували \ існують у людини. Підготовка до перегляду інтерв'ю BBC “What’s the best way to switch off?” Уведення активного словникового запасу за тематикою інтерв'ю.
43	Час, що проминає нас	<i>практичне</i>	Перегляд інтерв'ю BBC “What’s the best way to switch off?” Обговорення за розмовною темою “Free time”.
44	Час, що проминає нас \ Чудовий час удаліні від дому	<i>практичне</i>	Тип тексту «Opinion Essay»: особливості синтезу фрагментів. Граматичні патерни для опису та обговорення планів майбутнього відпочинку \ мандрів.

			Розмовна тема “Escape Artists”.
45	Чудовий час удалині від дому	<i>практичне</i>	Обговорення за темою “Unusual Holidays”. Іменники (Countable \ Uncountable) за темою.
46	Чудовий час удалині від дому	<i>практичне</i>	Аудіювання: “Unusual Holidays”. Прикметники з позитивною \ негативною оцінною семантикою для висловлення думки щодо якості відпустки.
47	Чудовий час удалині від дому \ Як це працює?	<i>практичне</i>	Планування запасного варіанту відпустки. Обговорення та складання «дорожньої мапи». Тележанр game show.
48	Як це працює?	<i>практичне</i>	Опис ігрових шоу.
49	Як це працює?	<i>практичне</i>	Граматичні патерни для опису та обговорення здібностей. Обговорення здібностей та спроможностей учасників ігрових шоу.
50	Як це працює? \ Рецепт щастя	<i>практичне</i>	«Дзеркальні» запитання. Підготовка до перегляду програми BBC “Happiness Formula”. Уведення активного словникового запасу за тематикою.
51	Рецепт щастя	<i>практичне</i>	Перегляд та опрацювання завдань до програми BBC “Happiness Formula” .
52	Рецепт щастя	<i>практичне</i>	Опитування групи респондентів. Особливості прагматики побудови запитань.
53	Рецепт щастя I am running a few minutes late; my previous meeting is running over. Світ ідей. Осяяння?	<i>практичне</i>	Опис статистики за результатами опитування групи респондентів.
54	Світ ідей. Осяяння?	<i>практичне</i>	Обговорення за темою

			«Осяяння чи найгірший винахід?». Складені іменники.
55	Світ ідей. Осяяння?	практичне	Читання та переклад статті за темою «Найгірший винахід». Опрацювання завдань до тексту.
56	Споживаймо усе підряд	практичне	Підготовка до перегляду інтерв'ю BBC “If you could start a business, what would it be?” Уведення активного словникового запасу за тематикою інтерв'ю.
57	Споживаймо усе підряд	практичне	Стартап та його рекламування.
58	Споживаймо усе підряд	практичне	Граматичні патерни для опису та обговорення стартапу (Умовні підрядні речення 2 типу). Тип тексту “Report”.
59	РКЗ	практичне	
60	Як ви мислите?	практичне	Обговорення за темою “Brainstorming”. Уведення активного словникового запасу за тематикою. Key word “idea”.
61	Як ви мислите?	практичне	Аудіювання: “Brainstorming”. Мовленнєві патерни для «мозкового штурму».
62	Як ви мислите? \ Генії	практичне	Підготовка до перегляду програми BBC “Genius”. Уведення активного словникового запасу за тематикою програми.
63	Генії	практичне	Перегляд програми BBC “Genius”. Опрацювання завдань до відео.
64	Генії. Промисловість, іновації та інфраструктура.	практичне	Презентація “Your novel idea”.
65	Найкращий вік: як мені	практичне	Обговорення за темою

	ведеться?		“Your best age”. Уведення активного словникового запасу за тематикою. Граматичні патерни для опису та обговорення вікового потенціалу (особливості модальності).
66	Найкращий вік: як мені ведеться?	<i>практичне</i>	Читання та переклад статті за темою «Ранній та пізній життєвий успіх». Опрацювання завдань до тексту.
67	Найкращий вік: як мені ведеться? \ Моє футуристичне «Я»	<i>практичне</i>	Аудіювання: радіопрограма BBC “Your future self”.
68	Моє футуристичне «Я»	<i>практичне</i>	Граматичні патерни для опису та обговорення майбуття особистості (майбутні часи).
69	Моє футуристичне «Я»	<i>практичне</i>	Тип тексту “Informal email”: читання, переклад, особливості синтезу фрагментів.
70	Даруйте, що Ви щойно казали?	<i>практичне</i>	Обговорення за темою “Life’s milestones”. Уведення активного словникового запасу за тематикою. Граматичні патерни для обговорення за темою (особливості модальності).
71	Даруйте, що Ви щойно казали?	<i>практичне</i>	Аудіювання: “Life’s milestones”.
72	Даруйте, що Ви щойно казали? \ Як дожити до 101	<i>практичне</i>	Тип тексту «допис на форумі»: особливості синтезу фрагментів.
73	Як дожити до 101	<i>практичне</i>	Підготовка до перегляду програми BBC “Horizon: how to live to 101”. Уведення активного словникового запасу за тематикою програми.
74	Як дожити до 101	<i>практичне</i>	Перегляд програми BBC

			“Horizon: how to live to 101”. Опрацювання завдань до відео.
75	РК4	практичне	

9. Форми та методи контролю

Використовуються такі методи контролю: усний контроль (опитування на практичних заняттях, а для заочної форми навчання – на усному заліку), письмовий (підготовка усних презентацій \ письмових текстів відповідно до стандартних вимог до оформлення), а також методи самоконтролю і самооцінки.

Форми контролю:

- усні відповіді за темами практичних занять;
- оформлення матеріалів у формі письмових текстів відповідно до стандартних вимог до оформлення (із дотриманням принципів академічної доброчесності);
- залік \ іспит (усна \ письмова форма).

10. Критерії оцінювання результатів навчання

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»¹, передбачено такі контрольні заходи: вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови» передбачає поточний, рубіжний та підсумковий контроль (усний залік \ письмовий чи усний іспит).

Поточний контроль проводиться під час аудиторних (практичних) занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи. Для поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови» враховується:

- систематичність та активність роботи на практичних заняттях;
- виконання обов’язкових завдань самостійної роботи.

Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання поточний контроль та оцінювання знань здійснюється з урахуванням роботи на практичних заняттях (активність, участь у дискусіях тощо). Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення заліку \ іспиту і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової оцінки з дисципліни.

Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної

частини навчальної програми дисципліни. Проводиться у вигляді модульної контрольної роботи або за результатом поточного контролю.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.

¹ Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» / Укладачі: В. Грешта та ін. НУ «Запорізька політехніка», 2021. 41 с.

Семестровий контроль з дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови» проводиться у формі заліку \ іспиту, під час якого перевіряється володіння здобувачем освіти навчальним матеріалом, визначеним робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувачів вищої освіти.

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в екзаменаційну відомість є сумою балів за різні види навчальної роботи (читання, письмо, говоріння, аудіювання).

Протягом семестру здобувачі освіти проходять два рубіжних контролі по 2-м змістовим модулям. Вони можуть отримати оцінку з дисципліни за результатами поточної роботи, рубіжних контролів та виконаного індивідуального письмового завдання.

Підсумкова оцінка визначається як сумарна двох контролів за перший та другий змістові модулі та екзаменаційної оцінки.

Поточне тестування та самостійна робота														Індив. завдання	Залік	Оцінка
Змістовий модуль 1									Змістовий модуль 2					40	20	60-100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14			
1	4	1	4	1	5	1	1	5	1	1	5	5	5			

T1, T2 ... T14 – теми змістових модулів.

Поточне тестування та самостійна робота														Індив. завдання	Іспит	Оцінка
Змістовий модуль 3									Змістовий модуль 4					40	20	60-100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14			
1	4	1	4	1	5	1	1	5	1	1	5	5	5			

Контроль знань здобувачів вищої освіти *заочної форми навчання* здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи

у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи (40 балів за контрольну роботу та 20 балів за усний захист). Додатково (40 балів) вони отримують, виконуючи завдання за темами, поданими до самостійного опрацювання.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
60 – 100	60 – 100	зараховано
1-59	незадовільно	не зараховано

11. Політика курсу

Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- приймати активну участь у навчальному процесі;
- не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;
- самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття;
- давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності.
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.

12. Методичне забезпечення

1. Мартинюк О. М. Академічне письмо (конспект лекцій): навч.-метод. видання. Луцьк : Вежа, 2021. 48 с.
2. Bolitho R. Materials Writing for Teachers. – Kyiv: ITEFL Ukrainian Conference, December 2000.
3. Comyrs Carr J., Rogers L., Witherick N. Speakout Upper-Intermediate Teacher's Book. 2nd Edition. Harlow, Essex: Pearson Education Limited, 2016. 206 p.
4. Comyrs Carr J., Rogers L., Witherick N. Speakout Upper-Intermediate: Resource and Assessment Disc. Режим доступу: www.pearsonelt.com/speakout.
5. Harmer J. How to teach English. Harlow, Essex: Pearson Education Limited, 2001. 206 p.
6. Modern Languages: Learning, Teaching, Assesment: A Common European Framework of Reference. – Counsil for Cultural Cooperation, Educational Committee. – Strasbourg, 2001.

13. Перелік навчальної, наукової та довідкової літератури

1. Голіцинський Ю. Б. Граматика : Зб. вправ. Київ : Арій, 2022. 544 с.
2. Карабан В. І., Черноватий Л. М. Англійська мова для юристів. Підручник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. Вінниця : Нова книга, 2004. 208 с.
3. Карабан В. І., Черноватий Л. М. Практична граматики англійської мови з вправами : Посібник для студентів вищих закладів освіти. Т. 1. Вінниця : Нова книга, 2005. 288 с.
4. Bennie M. A Guide how to write good business communication. Begbroke, Oxford : How To Books Ltd., 2009. 163 p.
5. The Cambridge Dictionary. Режим доступу: <https://dictionary.cambridge.org/us/>
6. Comyrs Carr J., Rogers L., Witherick N. Speakout Upper-Intermediate: Student's Book. 2nd Edition. Harlow, Essex : Pearson Education Limited, 2015. 176 p.
7. The Oxford Learner's Dictionary. Режим доступу: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

14. Рекомендовані інформаційні джерела

1. Jokes in Levels. Режим доступу: <https://www.jokesinlevels.com/category/level-1/>
2. LearnEnglish. British Council. Режим доступу: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. Liveworksheets for grammar. Режим доступу: <https://www.liveworksheets.com/worksheets>
4. News in Levels. Режим доступу: <https://www.newsinlevels.com/>
5. Pearson Practice English iPad Application. Pearson Education, Inc. Режим доступу: <https://apps.apple.com/ua/app/pearson-practice-english/id1402874725?l=uk>.
6. Perfect English Grammar. Режим доступу: <https://www.perfect-english-grammar.com/>
7. Youglish.com. Master English Pronunciation. Режим доступу: <https://youglish.com/>