

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

НУ «Запорізька політехніка»

 Віктор ГРЕШТА

«__» _____ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР (ІОЦ)
З ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ
СУЧАСНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНУ ТА УПРАВЛІНСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ
НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

1 Загальні положення

1.1 Інформаційно-обчислювальний центр (надалі Центр) є структурним підрозділом Національного університету «Запорізька політехніка».

1.2 Центр створено з метою проведення єдиної політики в галузі інформатизації освітнього процесу, наукових досліджень, захисту інформації в автоматизованих системах та системах управління Національного університету «Запорізька політехніка». Головне завдання Центру – розвиток, впровадження та забезпечення функціонування сучасних інформаційних комп'ютерних технологій в основних сферах діяльності університету та підтримка матеріально-технічної бази в області експлуатації та оновлення комп'ютерної, копіювально-розмножувальної, мультимедійної техніки, мережного обладнання (надалі техніка) і програмного забезпечення Національного університету «Запорізька політехніка».

1.3 Інформаційно-обчислювальний центр підпорядковується ректору та безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи та питань перспектив розвитку університету.

1.4 Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється відповідно до Статуту Національного університету «Запорізька політехніка» та чинного законодавства України.

1.5 Інформаційно-обчислювальний центр очолює начальник Центру. Призначення на посаду і звільнення начальника Центру здійснюється ректором Національного університету «Запорізька політехніка» у відповідності до діючого законодавства.

1.6 У своїй діяльності Інформаційно-обчислювальний центр керується чинним законодавством, Статутом університету, цим Положенням, рішеннями Вченої ради, наказами та розпорядженнями ректора.

2 Структура

2.1 Центр організаційно об'єднує технічних працівників, що виконують роботи по забезпеченню освітнього процесу в комп'ютерних класах, а також по обслуговуванню комп'ютерів, копіювально-розмножувальної техніки і програмного забезпечення та захисту інформації в службах і підрозділах Національного університету «Запорізька політехніка».

2.2 До складу Центру входять такі сектори:

- сектор мережових та Інтернет технологій;
- сектор технічних засобів ЕОТ;
- сектор копіювально-розмножувальної техніки та мультимедійних систем;
- сектор технологічного супроводження комп'ютерних класів та деканатів;
- сектор захисту інформації в автоматизованих системах.

2.3 Начальник Центру:

- організовує роботу центру відповідно до напрямів його роботи;
- здійснює контроль за наявністю та ефективністю використання технічних засобів навчання;
- готує пропозиції щодо закупівлі техніки, виконання робіт та послуг;
- забезпечує дотримання вимог з якості та ефективні використання наданих телекомунікаційних послуг;
- готує подання про заохочення або стягнення працівників;

- здійснює підбір кваліфікованих кадрів;
- визначає службові обов'язки та готує проекти посадових інструкцій співробітників Центру.

2.4 Структура Центру визначається потребами університету в забезпеченні освітнього процесу, науково-педагогічній діяльності та функціонування служб і підрозділів. Структура Центру, його штатний розклад та кошторис видатків затверджується ректором і може бути змінено в разі потреби.

3 Основні завдання

Головними завданнями Центру є:

- забезпечення виконання програм та проєктів з розвитку та використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі та господарській діяльності університету;
- створення, експлуатація та розвиток інформаційної інфраструктури університету;
- забезпечення освітнього процесу студентів університету в комп'ютерних класах;
- реалізація загально-університетської політики в сфері експлуатації та розвитку інформаційних технологій;
- забезпечення інформаційної безпеки шляхом створення комплексної системи технічного захисту інформації в автоматизованих системах університету.

4 Функції

Основними функціями Центру є:

- організація матеріально-технічного забезпечення сучасної інформаційної інфраструктури університету;
- підтримка матеріальної-технічної бази в області експлуатації та оновлення комп'ютерної, копіювально-розмножувальної, мультимедійної техніки, мережного обладнання і програмного забезпечення університету;
- адміністрування, розбудова і забезпечення функціонування локальної мережі університету, підключення і забезпечення роботи співробітників і студентів у глобальних комп'ютерних мережах, функціонування електронної пошти, підключення віддалених користувачів – технічна експлуатація комп'ютерних та програмних засобів;
- розробка та підтримка веб-сайту університету;
- реалізація планів розвитку перспективних технологій в освіті та наукових досліджень;
- спільно із профільними кафедрами виконання наукових, навчальних та методичних розробок у сфері сучасних інформаційних технологій;
- розвиток власного видавництва навчально-наукових матеріалів та повне технічне забезпечення умов роботи друкарні університету.

5 Права

Начальник Центру має право:

- надавати пропозиції керівництву університету щодо забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи центру (надання приміщень, меблів,

комп'ютерів, телефонів, забезпечення матеріалами тощо);

- надавати підрозділам університету через їх керівників рекомендації стосовно використання комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання і програмного забезпечення;

- співпрацювати з підрозділами університету щодо узгодження з Центром робіт, пов'язаних з використанням комп'ютерів, технічних засобів навчання, операційних систем та пакетів програм;

- сприяти співробітникам і студентам університету в дотриманні інструкцій та правил експлуатації комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання і програмного забезпечення.

6 Відповідальність

6.1 Всю повноту відповідальності за якість та своєчасність виконання покладених цим Положенням задач і функцій несе начальник Центру.

6.2 Працівники Центру несуть відповідальність за належне виконання, покладених на Центр даним положенням, повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження розподіляються між працівниками Центру начальником та закріплюються у посадових інструкціях.

6.3 За виконання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, правил внутрішнього розпорядку несе начальник та працівники Центру.

6.4 За порушення трудової та виконавчої дисципліни начальник та працівники Центру притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7 Взаємовідносини з іншими підрозділами

7.1 Начальник Центру має право отримувати від інших структурних підрозділів інформацію щодо виконання задач і функцій Центру.

7.2 Працівники Центру мають право контролювати дотримання регламентів експлуатації комп'ютерної техніки та програмного забезпечення та отримувати доступ до комп'ютерної техніки та комунікацій при виконанні ними службових обов'язків.

7.3 Начальник Центру надає іншим структурним підрозділам інформацію необхідну для їх діяльності стосовно інформаційних технологій.

7.4 Неврегульовані питання взаємовідносин та суперечностей в стосунках з іншими структурними підрозділами вирішує ректор університету на підставі поданих службових записок.

Розроблено:

Начальник ІОЦ

 Андрій САВЧУК

Узгоджено:

Проректор з НІР та ППР

 Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу

Максим ДЄЄВ