



СИЛАБУС

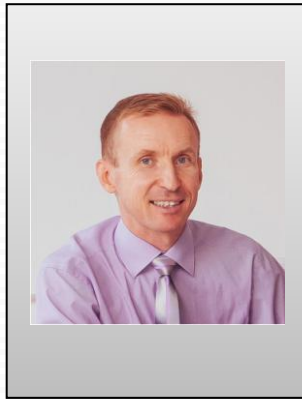
вибіркової навчальної дисципліни
кафедрального каталогу

ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ КРИМІНАЛЬНИХ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ

Обсяг освітнього компоненту (кредитів/годин) 3 кредити/90 годин

Освітня програма «Правоохоронна діяльність»
першого рівня вищої освіти
Спеціальність – 262 Правоохоронна діяльність

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



*Деєв Максим Валерійович, доцент кафедри
«Кримінальне, цивільне та міжнародне право»
юридичного факультету, кандидат юридичних
наук, доцент*

Контактна інформація:

- номер телефону 0680706185; 0954035281
- e-mail mvdeev@gmail.com;
- навчальний корпус 4 та номер аудиторії 390

Час і місце проведення консультацій:

Згідно з графіком консультацій –
<https://zp.edu.ua/yurydychnyy-fakultet>

ОПИС КУРСУ

Навчальна дисципліна «Практикум зі складання кримінальних процесуальних документів» вивчає врегульовану кримінальним процесуальним законом діяльність дізнавача, слідчого, прокурора, слідчого судді, суддів щодо складання процесуальних документів, теоретичні положення та практичні рекомендації щодо процесуального оформлення дій та рішень у кримінальному провадженні. Дисципліна спрямована на формування у студентів необхідних правових знань та навичок використання методик, які стосуються підготовки основних процесуальних документів як на досудовій стадії кримінального процесу, так і на судових стадіях, при прийнятті рішень у практичних ситуаціях.



МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. Мета курсу - набуття та закріплення базових знань у галузі кримінального процесуального права України щодо правил та порядку оформлення дії та рішень, реалізації процесуальних повноважень у кримінальному провадженні.

2. Компетентності та результати навчання, формування яких забезпечує вивчення дисципліни.

Інтегральна компетентність: Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

Фахові компетентності:

СК2. Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК6. Здатність у межах своєї компетенції забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особи та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів.

СК7. Здатність у межах своєї компетенції ефективно забезпечувати публічну (громадську) безпеку та порядок, у тому числі під час масових правопорушень, запобігати та протидіяти домашньому насильству.

СК8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а



також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

СК10. Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

СК11. Здатність визначати особу правопорушника, аналізувати кількісні та якісні показники злочинності.

СК12. Здатність забезпечувати відповідно до посадових обов'язків охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.

СК13. Здатність застосовувати криміналістичну техніку, оперативно-технічні засоби, у тому числі при проведенні оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій.

СК17. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

СК18. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.

Програмні результати навчання:

РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.

РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською мовою.

РН6. Знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності.

РН7. Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.

РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.

РН9. Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси, у тому числі ті, що мають технічний та криптографічний захист, поштовий зв'язок спеціального призначення, фельд'єгерський зв'язок, системи цифрового зв'язку суб'єктів сектору безпеки і оборони з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.

РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.



PH11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

PH14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

PH16. Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку та безпеці, майну, законним інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути) внаслідок учинення кримінальних або адміністративних правопорушень.

PH21. Організовувати та здійснювати заходи щодо дотримання режиму секретності та захисту інформації.

PH22. Оцінювати оперативну (бойову) обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати їх розвиток, застосовувати тактичні методи превентивного та силового втручання для запобігання та припинення правопорушень, усунення загроз внутрішньому безпековому середовищу, державному суверенітету та територіальній цілісності держави, у тому числі у взаємодії з іншими уповноваженими на це органами та громадою.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити навчальної дисципліни, перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні, відсутні.

Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні:

Кримінальне право, Кримінальний процес.

Компетентності, що полегшують засвоєння дисципліни:

СК1. Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

№ п/п	Зміст модулів	Всього	Л	СЗ	СР
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ № 1.					
1.	Тема 1. Загальні правила складання процесуальних документів.	16	2	6	8
2.	Тема 2. Процесуальні документи на етапі початку досудового розслідування та документи, якими встановлюється процесуальний статус учасників кримінального провадження. Повідомлення про підозру.	16	2	6	8
3.	Тема 3. Процесуальні документи, які складаються у зв'язку із застосуванням заходів забезпечення кримінального провадження.	16	2	6	8
Разом за модуль № 1		48	6	6	24
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ № 2.					



4	Тема 4. Процесуальні документи, які складаються у зв'язку із проведенням слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дії .	13	2	2	9
5	Тема 5. Процесуальні документи, які складаються у зв'язку із закінченням досудового розслідування.	13	2	2	9
6	Тема 6. Процесуальні документи стадії судового розгляду, в судах апеляції ної та касації ної інстанції.	13	2	2	9
7	Тема 7. Процесуальні документи, які складаються в особливих порядках кримінального провадження.	13	2	2	9
Разом за модуль № 2		52	8	8	36
Всього		90	14	14	60

САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота здобувача вищої освіти передбачає виконання завдань до практичних занять, підготовки доповідей, рефератів, презентацій на вибір здобувача вищої освіти за відповідними темами навчальної дисципліни.

З метою самостійного вивчення опрацювання частини програмного матеріалу з навчальної дисципліни «Криміналістика», поглиблення знань та вдосконалення умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних і практичних занять здобувачі вищої освіти мають виконувати певні індивідуальні завдання. Індивідуальні завдання із зазначеної навчальної дисципліни заплановано двох видів:

1. ІЗ – індивідуальне завдання спрямоване на підготовку тез доповіді на науковій конференції за проблематикою курсу;

2. ІНавчДЗ – семестрове індивідуально-навчальне дослідне завдання, що спрямоване на дослідження, узагальнення та реферативного описання кримінології.

Опанування питань відповідно до методичних вказівок до самостійної роботи з навчальної дисципліни з наступних тем:

1. Загальні правила складання процесуальних документів – 8 год.

2. Процесуальні документи на етапі початку досудового розслідування та документи, якими встановлюється процесуальний статус учасників кримінального провадження. Повідомлення про підозру – 8 год.

3. Процесуальні документи, які складаються у зв'язку із застосуванням заходів забезпечення кримінального провадження - 8 год.

4. Процесуальні документи, які складаються у зв'язку із проведенням слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дії - 10 год.

5. Процесуальні документи, які складаються у зв'язку із закінченням досудового розслідування - 5 год.

6. Процесуальні документи стадії судового розгляду, в судах апеляції ної та касації ної інстанції - 8 год.

Процесуальні документи, які складаються в особливих порядках кримінального провадження - 8 год.

Консультативна допомога – 2 год. на академічну групу.



Контрольні заходи: залік.

Консультативна допомога здобувачу вищої освіти надається у таких формах:

– особиста зустріч науково-педагогічного працівника та здобувача вищої освіти за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/kafedra-kryminalnogo-syvilnogo-ta-mizhnarodnogo-prava> (не менш ніж 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);

– відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) (один раз на 2 тижні);

– листування за допомогою електронної пошти ravelnazarenko@gmail.com (у форматі 24/7 кожного дня);

– відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);

– спілкування по телефону (за графіком консультацій науково-педагогічного працівника).

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Навчально-методичні розробки:

1. Силабус навчальної дисципліни «Практикум зі складання кримінальних процесуальних документів» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. М.В. Дєєв. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 10 с.

2. Тексти (конспект) лекцій з дисципліни «Практикум зі складання кримінальних процесуальних документів» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. М.В. Дєєв. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 90 с.

3. Програма навчальної дисципліни «Практикум зі складання кримінальних процесуальних документів» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. М.В. Дєєв. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 13 с.

4. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Практикум зі складання кримінальних процесуальних документів» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. М.В. Дєєв. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 18 с.

5. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Практикум зі складання кримінальних процесуальних документів» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. М.В. Дєєв. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 16 с.

6. Методичні рекомендації до контрольних робіт з дисципліни «Практикум зі складання кримінальних процесуальних документів» для студентів заочної форми навчання спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. М.В. Дєєв. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 14 с.



Літературні джерела:

1. Кримінальний процесуальний кодекс України з постійними матеріалами практики Європейського суду з прав людини / за заг. ред. А.В. Столітнього. Київ: Норма права. 2021. 1102 с.
2. Кримінальний процес: підручник / [О.В. Капліна, О.Г. Шило, В.М. Трофименко та ін.]; за заг. ред. О.В. Капліної, О.Г. Шило. Харків: Право, 2019. 584 с.
3. Кримінальний процес України: Академічний курс: у 3т.Т.1: Загальна частина/ [В.Т. Нор, Н.Р. Бобечко, М.В. Багрій та ін.]; за ред. В.Т. Нора, Н.Р. Бобечка. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2021. 912 с.
4. Кримінальний процес: підручник / [Л.Д. Удалова, В.В. Рожнова, Д.П. Письменний та ін.]; за заг. ред. Д.П. Письменного, Л.Д. Удалової, М.А. Погорецького, С.С. Чернявського. Київ: «Центр учбової літератури», 2022. 780 с.
5. Кримінальний процес: підручник / Р. І. Благути, Ю. В. Гуцуляк, О. М. Дуфенюк та ін.; за заг. ред. А. Я. Хитри, Р. М. Шехавцова, В. В. Луцика. Львів: ЛьвДУВС, 2019. Ч. 1. 532 с.
6. Кримінальний процес: підручник / Р. І. Благути, Ю. В. Гуцуляк, О. М. Дуфенюк та ін.; за заг. ред. А. Я. Хитри, Р. М. Шехавцова, В. В. Луцика. Львів: ЛьвДУВС, 2019. Ч. 2. 616 с.
7. Використання практики Європейського суду з прав людини у кримінальному провадженні: навчально-практичний компедіум / І.В. Гловюк, М.М.Стоянов, В.А. Завтур. Одеса, 2020. 420 с.
8. Дізнання: навчальний посібник / Р.І. Благути, О.І. Гарасимів, Ю.В. Гуцуляк та ін.; за заг. ред. А.Я. Хитри. Львів, 2021. 340 с.
9. Практикум з кримінального процесу України: навч. посібник / За ред. М.А. Погорецького, Н.П. Сизої. Київ, 2018. 232 с.
10. Кримінальний процес (загальна частина): робочий зошит з навч. дисципліни/ О.В. Капліна, І.О. Крицька, О.В. Лазукова, А.Р. Туманянц. Харків, 2021. 180 с.

ОЦІНЮВАННЯ

Форми та методи навчання:

Опитування на практичних заняттях; вирішення конкретних правових ситуацій; проведення програмованого контролю (тестування); проведення групових та індивідуальних консультацій. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен.

Застосування *методів* перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти ґрунтується на системному підході. Серед основних використовуються такі: *спостереження* за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни дає змогу скласти уявлення про пізнавальні можливості студентів, їх ставлення до оволодіння знаннями, рівень самостійної підготовки тощо; *усне опитування* (індивідуальне, фронтальне, просте, складне) використовується у традиційній



системі перевірки та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти шляхом постановки перед ними запитань за змістом навчального матеріалу та оцінюванні їх відповідей; *письмовий контроль* дозволяє повніше реалізувати діагностичну функцію, заощадити, виявити уміння логічного, послідовного викладення думок студентом тощо

У процесі викладання курсу «Практикум зі складання кримінальних процесуальних документів» використовуються такі **види контролю** знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти:

- **діагностичний (попередній, нульовий)**. Попередній контроль (перевірка та оцінка залишкових знань) застосовується як передумова для успішного планування і керівництва навчальним процесом. Він проводиться на початку вивчення навчальної дисципліни з метою визначення загального рівня підготовки студентів до оволодіння її матеріалу.

- **поточний контроль**. Поточний контроль знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти слугує засобом виявлення ступеня сприйняття (засвоєння) навчального матеріалу з дисципліни; здійснюється у повсякденній навчальній роботі й виражається у систематичних спостереженнях викладача за навчальною діяльністю студентів та її оцінки на семінарських заняттях.

- **підсумковий контроль** – перевірка рівня засвоєння знань, вмінь здобувачів вищої освіти при вивченні дисципліни (іспит). Основна мета підсумкового контролю – визначення рівня змісту узагальнених знань студентів за весь період навчання з дисципліни, вміння застосовувати їх у практичній діяльності.

Оцінювання знань, вмінь та навичок – рейтингове, за багатобальною (100 бальною) шкалою. Порядок розподілу балів за видами контролю наведений нижче.

Поточне тестування та самостійна робота		Підсумковий контроль (середнє арифметичне)	Підсумковий тест (екзамен)	Середнє арифметичне
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	100	100	100
T1 T2 T3 PK1	T4 T5 T6 T7 PK2			
33 33 33 100	25 25 25 25 100			

T1, T2 ... T15 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання

Пояснення	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
позитивні оцінки	60–100	60–100	зараховано
незадовільні оцінки	1–59	1–59	не зараховано



ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо академічної доброчесності.

При вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка»
https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю; посилання в письмових роботах на джерела інформації у разі використання чужих ідей, розробок або тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел або списування є неприпустимим. Виявлення ознак академічної недоброчесності в будь-якій письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування викладачем. Докладно види порушень академічної доброчесності та види академічної відповідальності зазначені в Кодексі академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» від 29.06.2021 р.

https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf.

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача вищої освіти):

Здобувачам вищої освіти рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність здобувача вищої освіти, а також виконання завдань, які здатні сформувати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу здобувач вищої освіти може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач вищої освіти має право на складання контролів відповідно індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Здобувачі вищої освіти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Здобувачі вищої освіти мають право оскаржити результати



контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти.

Права і обов'язки здобувачів вищої освіти відображено у п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsesu.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle.