



## **СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни (вибіркова)**

**Правове регулювання службово-трудова відносин**

Обсяг освітнього компоненту (кредитів 6/180 годин)

Освітня програма «Освітня-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузь знань – 26 цивільна безпека»  
першого рівня вищої освіти  
Спеціальність – 262 правоохоронна діяльність

## **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА**



*Смолярова Марина Леонідівна, доцентка  
кафедри конституційного, адміністративного  
та трудового права, кандидат юридичних наук,  
доцентка*

**Контактна інформація:**

- +380504860664;
- *Smolyarova@i.ua*;
- навчальний корпус IV та аудиторії 390-А

**Час і місце проведення консультацій:**

*середа, 15.00, навчальний корпус IV, аудиторія  
390-А*

## **ОПИС КУРСУ**

Курс «Правове регулювання службово-трудова відносин» спрямований на формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок у сфері правового регулювання відносин між роботодавцями та працівниками, а також державними службовцями. Навчальний матеріал охоплює ключові аспекти трудового права та спеціальні правові норми, які регулюють діяльність осіб, що перебувають на державній або публічній службі. У процесі навчання студенти отримують теоретичні знання та практичні навички для застосування законодавства у сфері трудових відносин, дізнаються про сучасні тенденції у регулюванні праці, зокрема дистанційної та гнучкої роботи. Особлива увага приділяється правовому статусу державних службовців та механізмам захисту прав працівників. Курс має на меті формування правової культури, розуміння трудового законодавства України та міжнародних стандартів, а також здатності ефективно вирішувати правові питання у трудовій сфері.

Курс поєднує норми трудового права з положеннями адміністративного, цивільного та міжнародного права, що дозволяє студентам отримати цілісне уявлення про регулювання службово-трудова відносин. Окрім теоретичного матеріалу, велика увага приділяється розгляду практичних кейсів, симуляції вирішення трудових спорів, аналізу реальних нормативно-правових актів та судової практики. Ці особливості роблять курс універсальним та актуальним для



підготовки спеціалістів, здатних ефективно працювати у різних сферах, де необхідно знання трудового законодавства.

**Переваги:**

- навчальна програма враховує новітні зміни у трудовому законодавстві України, зокрема ті, що пов'язані з цифровізацією, дистанційною роботою, умовами праці під час кризових ситуацій і військових дій;

- курс корисний як для майбутніх юристів і державних службовців, так і для менеджерів, які займаються кадровими питаннями, HR-спеціалістів та власників бізнесу;

- слухачі курсу будуть навчатися аналізувати нормативно-правові акти, розробляти юридичні документи (трудові договори, накази, акти) і надавати правову оцінку ситуаціям у сфері трудового права.

## **МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

1. **Метою курсу** є формування у слухачів системних знань, практичних навичок і професійних компетенцій у сфері правового регулювання трудових і службових відносин. Курс спрямований на:

1. Розуміння основ трудового права: Навчання базовим принципам і нормам трудового законодавства України та міжнародним стандартам у цій сфері.

2. Оволодіння навичками правозастосування: Формування здатності аналізувати правові ситуації, правильно застосовувати норми законодавства, укладати й оцінювати трудові договори, вирішувати спори та забезпечувати захист прав працівників і роботодавців.

3. Поглиблення знань про державну службу: Ознайомлення з особливостями правового регулювання діяльності державних службовців, їх правами, обов'язками, етикою та відповідальністю.

4. Підготовка до вирішення трудових спорів: Опанування механізмів досудового врегулювання спорів, участь у переговорах, підготовка необхідної документації та розробка правових висновків.

5. Розвиток професійної правової культури: Сприяння формуванню розуміння ролі права у регулюванні суспільних відносин, створенні сприятливих умов для праці та забезпеченні соціальної справедливості.

**2. Компетентності та результати навчання, формування яких забезпечує вивчення дисципліни.**

Загальні компетентності:

1. здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК1);
2. знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК2);
3. здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК5);
4. здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК7);
5. здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК8);
6. здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК10).

Фахові компетентності:

1. усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій. (СК1);

2. здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ (СК3);

3. здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел (СК4);

4. здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації (СК5).

Очікувані програмні результати навчання:



1. розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності (PH3);
2. формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях (PH4);
3. знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності (PH6);
4. здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань (PH8).

## **ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Для ефективного засвоєння матеріалу курсу необхідно, щоб слухачі мали базові знання у таких напрямках: Основи права; Теорія держави і права; Конституційне право; Адміністративне право; навички роботи з нормативними актами та навички критичного мислення.

Передумови покликані забезпечити фундамент для розуміння специфіки службово-трудових відносин та їх правового регулювання.

## **ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ**

### **План вивчення навчального курсу**

<b>№ тижня</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Форми організації навчання</b>	<b>Кількість годин</b>
1	Тема 1. Предмет, метод та система трудового права	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/2/9
2	Тема 2. Джерела трудового права України	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/2/8
3	Тема 3. Суб'єкти трудового права	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/2/9
4	Тема 4. Соціальний діалог в Україні та його правове забезпечення	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/2/8
5	Тема 5. Забезпечення зайнятості звільнених працівників	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/2/9
6	Тема 6. Трудовий договір (контракт) з працівниками правоохоронних органів	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	4/4/9
7	Тема 7. Робочий час працівників правоохоронних органів	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/2/9
8	Тема 8. Час відпочинку працівників правоохоронних органів	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/2/9
9	Тема 9. Оплата праці працівників правоохоронних органів	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/2/9
10	Тема 10. Професійна підготовка, перепідготовка	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/2/8



	та підвищення кваліфікації працівників правоохоронних органів		
11	Тема 11. Дисциплінарна відповідальність працівників правоохоронних органів	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/2/9
12	Тема 12. Матеріальна відповідальність працівників правоохоронних органів	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/2/9
13	Теми 13. Правові засоби вирішення службово-трудових спорів	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	4/4/9
14	Теми 1-13	Індивідуальні завдання	6
<b>Всього</b>			<b>180</b>

### САМОСТІЙНА РОБОТА

№ тижня	Назва теми	Види СР	Кіл-ть годин	Контрольні заходи
1-2	Предмет, метод та система трудового права Джерела трудового права України	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	17	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 1).
1-2		Початок виконання ІДЗ №1	1	Узгодження теми, плану роботи та термінів виконання.
2		Виконання ІДЗ №1	1	
3-4	Соціальний діалог в Україні та його правове забезпечення Суб'єкти трудового права	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	17	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 2).
5-6	Забезпечення зайнятості звільнених працівників Трудовий договір (контракт) з працівниками правоохоронних органів	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	18	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 3).
5-6		Виконання ІДЗ №1	1	
7		Оформлення та захист ІДЗ №1	1	Захист ІДЗ
7-8	Робочий час працівників правоохоронних органів	Опрацювання літератури, підготовка до практичного	18	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до



	Час відпочинку працівників правоохоронних органів	заняття.		теми 4).
9-10	Оплата праці працівників правоохоронних органів Професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників правоохоронних органів	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	17	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 5).
11-12	Дисциплінарна відповідальність працівників правоохоронних органів Матеріальна відповідальність працівників правоохоронних органів	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	18	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 6).
11		Виконання ІДЗ №2	1	
12		Оформлення та захист ІДЗ №2	1	Захист ІДЗ
13	Правові засоби вирішення службово-трудова спорів	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	9	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тести до теми 7 и 8).

**Консультативна допомога** студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/kafedra-konstytuciynogo-administratyvnogo-ta-trudovogo-prava> (не менш ніж 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
  - відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=3017> (ідентифікатор 332 961 4402) (один раз на 2 тижні);
  - листування за допомогою електронної пошти [Smolyarova@i.ua](mailto:Smolyarova@i.ua) (у форматі 24/7 кожного дня);
  - відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (за графіком консультацій викладача).

## РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

1. Програма навчальної дисципліни «Правове регулювання службово-трудова відносин» для студентів бакалаврів – спеціальності: 262 «Правоохоронна діяльність», /Укл. М.І. Смолярова. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. 20 с.



2. Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Правове регулювання службово-трудових відносин» для студентів спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» денної форми навчання / Укл. М.Л. Смолярова. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. 87 с.

3. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Правове регулювання службово-трудових відносин» для студентів спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» денної форми навчання / Укл. М.Л. Смолярова. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. 20 с.

**Літературні джерела:**

Нормативні джерела:

1. Кодекс законів про працю України. К.: Україна, 2017. 125 с.
2. Кодекс України про адміністративне судочинство: Закон України від 06.07.2005 р. № 2747-IV / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2005. № 35 /35-36, 37/. Ст. 446.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 р. № 8073-X/ Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1984. № 51. Ст. 1122.
4. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96 ВР /Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст.141.
5. Кримінальний кодекс України: Закон України від 05.04.2001 р. № 2341-III/ Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 25. Ст.131.
6. Про Вищу раду правосуддя: Закон України від 21.12.2016 р. № 1798-VIII /Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2017. № 7, 8. Ст. 50.
7. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів Закон України від 23.12.1993 р. № 3781-XII / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 11. Ст. 50.
8. Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб: Закон України від 04.03.1998 р. № 16 / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1998. № 35. Ст. 236.
9. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 4. Ст.43.
10. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 09.07.2003 р. № 1058-IV/ Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 49. Ст. 376.
11. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 23.09.1999 р. № 1105-XIV/ Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 46. Ст. 403.
12. Про загальну структуру і чисельність Служби безпеки України: Закон України від 20.10.2006 № 3014-IV / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 4. Ст. 53.
13. Про затвердження Інструкції про порядок проведення атестування поліцейських: Наказ МВС України від 17.11.2015 р. № 1465. Офіційний вісник України. 2015. № 90. Ст. 3073.
14. Про затвердження Кодексу суддівської етики: Рішення XI чергового з'їзду суддів України від 22.02.2013 р. Вісник Верховного суду України. 2013. № 3. Ст.27.
15. Про затвердження Положення про організацію первинної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліції: Наказ МВС України від 16.02.2016 р. № 576. Офіційний вісник України. 2016. № 35. Ст. 1373.
16. Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції: Наказ МВС України від 24.12.2015 р. № 1625. Офіційний вісник України. 2016. № 11. Ст. 485.
17. Про затвердження Порядку виплати грошового забезпечення поліцейських, зарахованих у розпорядження: Наказ МВС України від 14.09.2016 р. № 623. Офіційний вісник України. 2016. № 75. Ст. 2504.
18. Про затвердження Порядку відшкодування непередбачуваних витрат у зв'язку з відкликанням прокурорів із щорічної основної або додаткової оплачуваної відпустки: Постанова Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 р. № 209. Офіційний вісник України. 2015. № 32. Ст. 922.



19. Про затвердження Порядку підготовки та видання наказів щодо проходження служби в поліції: Наказ МВС України від 23.11.2016 р. № 1235. Офіційний вісник України. 2017. № 7. Ст. 209.
20. Про затвердження Порядку пільгового реабілітаційного, санаторно-курортного лікування, оздоровлення та відпочинку в медичних реабілітаційних центрах, санаторіях, будинках відпочинку, пансіонатах та оздоровчих закладах Міністерства внутрішніх справ України поліцейських, деяких інших категорій осіб та членів їх сімей: Наказ МВС України від 14.12.2015 р. № 1568. Офіційний вісник України. 2016. № 8. Ст. 395.
21. Про затвердження Порядку присвоєння спеціальних звань поліції та позбавлення спеціальних звань: Наказ МВС України від 12.03.2016 р. № 177. Офіційний вісник України. 2016. № 30. Ст. 1227.
22. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246 Офіційний вісник України. 2016. № 28. Ст. 1116.
23. Про затвердження Порядку проведення таємної перевірки доброчесності прокурорів в органах прокуратури України: Наказ Генеральної прокуратури України від 16.06.2016 р. № 205. Офіційний вісник України. 2016. № 47. Ст. 1711.
24. Про затвердження Порядку проходження комплексного медичного огляду (диспансеризації) поліцейськими: Наказ МВС України від 10.12.2015 р. № 1561. Офіційний вісник України. 2016. № 4. Ст. 249.
25. Про затвердження Порядку психофізіологічного обстеження кандидатів на службу в поліції: Наказ МВС України від 17.12.2015 р. № 1583. Офіційний вісник України. 2016. № 9. Ст. 425.
26. Про затвердження Порядку складання Присяги працівника поліції: Наказ МВС України від 09.11.2015 р. № 1453. Офіційний вісник України. 2015. № 99. Ст. 3407.
27. Про затвердження Порядку складання Присяги прокурора: Наказ Генеральної прокуратури України від 05.04.2016 р. № 135. Офіційний вісник України. 2016. № 51. Ст. 1807.
28. Про затвердження Порядку та умов виплати грошового забезпечення поліцейським Національної поліції та курсантам вищих навчальних закладів МВС із специфічними умовами навчання: Наказ МВС України від 06.04.2016 р. № 260. Офіційний вісник України. 2016. № 39. Ст. 1497.
29. Про затвердження Порядку формування та ведення особових справ поліцейських: Наказ МВС України від 12.05.2016 р. № 377. Офіційний вісник України. 2016. № 47. Ст. 1713.
30. Про затвердження Регламенту Пленуму Верховного Суду України: Постанова Верховного Суду України від 24.04.2015 р. № 5. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0005700-15#n10> (дата звернення: 29.08.2022).
31. Про затвердження Типового порядку проведення конкурсу на службу до поліції та/або зайняття вакантної посади: Наказ МВС України від 25.12.2015 р. № 1631. Офіційний вісник України. 2016. № 6. Ст. 320.
32. Про затвердження Типової форми контракту про проходження служби в поліції та Порядку укладання контракту про проходження служби в поліції: Наказ МВС України від 03.02.2017 р. № 89. Офіційний вісник України. 2017. № 20. Ст. 574.
33. Про захист прав людини і основоположних свобод: Конвенція Ради Європи від 04.11.1950 р. (Конвенцію ратифіковано Законом № 475/97-ВР від 17.07.1997). Офіційний вісник України. 1998. № 13. Ст. 270.
34. Про захист суспільної моралі: Закон України від 20.11.2003 р. № 1296-IV/ Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 14. Ст. 192.
35. Про міжнародні договори України: Закон України від 29.06.2004 р. № 1906-IV/ Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 50. Ст. 540.
36. Про національну безпеку України: Закон України від 20.07.2018 р. № 2469-VIII. Офіційний вісник України. 2018. № 55. Ст. 1903.
37. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. № 580-VIII/ Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 40-41. Ст. 379.
38. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18.02.1992 р. № 2135-XII / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України.



1992. № 22. Ст. 303.

39. Про організацію добору (конкурсу) та просування по службі поліцейських: Наказ МВС України від 25.12.2015 р. № 1631. Офіційний вісник України. 2016. № 6. Ст. 320.

40. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2017. № 38-39. Ст. 380.

41. Про охоронну діяльність: Закон України від 22.03.2012 р. № 4616-VI / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 2. Ст. 40.

42. Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб: Закон України від 09.04.1992 р. № 2262-XII / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 29. Ст. 399.

43. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 р. № 1697- VII / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 2-3. Ст.12.

44. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15.09.1999 р. № 1045-XIV / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 45. Ст. 397.

45. Про Регламент Верховної Ради України: Закон України від 10.02.2010 р. № 1861-VI / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2010. № 14, (№ 14-15; № 16-17). Ст. 133.

46. Про Службу безпеки України: Закон України від 25.03.1992 р. № 2229-XII / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 27. Ст. 382.

47. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1402-VIII / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 31. Ст. 545.

#### Рекомендовані інформаційні джерела

1. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/> (дата звернення: 27.08.2024);

2. Офіційне інтернет-представництво Офісу Президента України : <https://president.gov.ua/> (дата звернення: 27.08.2024).;

3. Урядовий портал : <https://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення: 27.08.2022);

4. Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2024);

5. Офіс реформ Кабінету Міністрів України. URL: <https://bit.ly/3ibSgaa> (дата звернення: 27.08.2024);

6. Конституційний Суд України : <http://www.ccu.gov.ua/> (дата звернення: 27.08.2024);

7. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2024).

8. Національна юридична бібліотека – <http://www.nbu.gov.ua/nyub/index.html>

## ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка знань студентів здійснюється за кредитно-модульною системою. Навчальний семестр складається з двох змістовних модулів.

Для студентів денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.

Для студентів заочної форми навчання навчальна дисципліна в цілому оцінюється за 100-бальною шкалою.

Оцінка за 100-бальною шкалою переводиться відповідно у національну шкалу «зараховано», «не зараховано»).

#### Шкала оцінювання:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	відмінно	





85-89	добре	зараховано
75-84		
70-74		
60-69	задовільно	
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### **Критерії оцінювання курсу.**

Для студентів денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю по першому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- повнота відповіді та активність роботи студента на практичному занятті оцінюється до 8 балів (5 практичних заняття по 8 балів = 40 балів);
- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті індивідуального домашнього завдання студента оцінюється до 40 балів;
- тестування – до 20 балів.

Під час контролю по другому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- повнота відповіді та активність роботи студента на практичному занятті оцінюється до 5 балів (8 практичних заняття по 5 балів = 40 балів);
- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті індивідуального домашнього завдання студента оцінюється до 40 балів;
- тестування – до 20 балів.

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.

Для студентів заочної форми навчання навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час підсумкового контролю (заліку) враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті контрольної роботи студента оцінюється до 80 балів;
- тестування – до 20 балів.

## **ПОЛІТИКИ КУРСУ**

### **Політика щодо академічної доброчесності:**

Складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей).

Надавати для оцінювання лише результати власної роботи.

Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.

Не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів.

Посилання надавати на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей.

Дотримуватися норм законодавства про авторське право.

Надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності визначених Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізької політехніки» ([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Nakaz\\_N253\\_vid\\_29.06.21.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf)).



**Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента):**

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувані загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=3017>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

**Політика щодо дедлайнів.**

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

**Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:**

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

**Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.**

Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» ([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Polozhennia\\_pro\\_organizatsiyu\\_osvitnoho\\_protseesu.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf)).

**Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.**

Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.

---

## **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ**

- Платформа для відеоконференцій: Zoom;
- Налаштована електронна пошта для отримання важливих повідомлень;
- Доступ до навчальних ресурсів: система Moodle - необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle.