



СИЛАБУС
вибіркової навчальної дисципліни
кафедрального каталогу
НОТАРІАТ
Обсяг 3 кредити 90 годин

Освітня програма «Правоохоронна діяльність»
першого рівня вищої освіти
Спеціальність – 262 Правоохоронна діяльність

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



НАДІЄНКО ОЛЕНА ІВАНІВНА, доцент
кафедри кримінального, цивільного та міжнародного права, кандидат юридичних наук, доцент

Контактна інформація:

- номер телефону 0994568535;
- e-mail o.nadienko@gmail.com;
- навчальний корпус 4 аудиторія номер 490А

Час і місце проведення консультацій:

Вівторок, четвер, 13.00–14.00,
4 корпус, аудиторія 490А

ОПИС КУРСУ

Програму вивчення навчальної дисципліни «Нотаріат» складено відповідно до програми підготовки бакалаврів спеціальності 262 Правоохоронна діяльність, освітня програма (спеціалізація) «Правоохоронна діяльність».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є нотаріат як система органів та осіб, на яких покладено обов'язок захищати права й законні інтереси громадян та юридичних осіб; які здатні юридично закріплювати майнові й особисті немайнові права учасників безспірних правових відносин.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. Мета курсу: надання здобувачам вищої освіти достатнього обсягу знань щодо діяльності нотаріату в Україні; розкриття змісту основних категорій; вивчення положень чинного законодавства України, що регулює організацію та діяльність нотаріату в Україні; набуття здобувачами уміння самостійно орієнтуватись у системі законодавства, формування їх професійних правничих навичок та підвищення правової культури.



2. Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні у результаті вивчення цієї навчальної дисципліни отримати такі компетентності:

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем. ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Фахові компетентності: СК1. Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій. СК3. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел. СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації. СК17. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

Програмні результати навчання: РН1. Розуміти історичний, соціальний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності. РН2. Вести міжособистісний діалог та превентивну комунікацію з метою виконання завдань професійної діяльності. РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською мовою. РН6. Знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності. РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері



правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності. РН17. Використовувати методи та засоби забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку, протидії злочинності, дотримуватися прав і свобод людини і громадянина. РН21. Організовувати та здійснювати заходи щодо дотримання режиму секретності та захисту інформації.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передумови для вивчення навчальної дисципліни «Нотаріат» відсутні.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

В структурному плані зміст навчальної дисципліни поділяється на два змістовних модулі:

1. Поняття і загальні засади організації та діяльності нотаріату в Україні – 40 годин.
2. Вчинення нотаріальних дій нотаріусами України – 50 годин.

1. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Нотаріальна діяльність. Нотаріальний процес та його особливості	лекція	2
2.	Нотаріальна діяльність. Нотаріальний процес та його особливості	практика	2
3.	Організаційна побудова нотаріату	лекція	2
4.	Організаційна побудова нотаріату	практика	2
5.	Компетенція нотаріальних органів щодо вчинення нотаріальних дій Загальні правила вчинення нотаріальних дій. Нотаріальне діловодство	лекція	2
6.	Компетенція нотаріальних органів щодо вчинення нотаріальних дій Загальні правила вчинення нотаріальних дій. Нотаріальне діловодство	практика	2
7.	Посвідчення безспірних фактів. Посвідчення безспірних прав	лекція	2
8.	Посвідчення безспірних фактів. Посвідчення безспірних прав	практика	2
9.	Охоронні нотаріальні дії	лекція	2
10.	Охоронні нотаріальні дії	практика	2
11.	Нотаріальні дії, що спрямовані на надання документам виконавчої сили. Засвідчення	лекція	2



	вірності копій документів і виписок з них, справжності підписів і вірності перекладу		
12.	Нотаріальні дії, що спрямовані на надання документам виконавчої сили. Засвідчення вірності копій документів і виписок з них, справжності підписів і вірності перекладу	практика	2
13.	Застосування законодавства іноземних держав. Міжнародні договори. Професійна етика нотаріусів України	лекція	2
14.	Застосування законодавства іноземних держав. Міжнародні договори. Професійна етика нотаріусів України	практика	2
	Разом		28

САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота здобувачів вищої освіти є складовою навчального процесу. Головною метою самостійної роботи є засвоєння навчального матеріалу, розвиток у здобувачів мислення і формування у них свідомості. Самостійна робота передбачає також виступи на наукових конференціях (друковані тези); участь у Інтернет-конференціях; реферат з теми (модуля) або вузької проблематики; написання есе, творчих завдань тощо.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Контрольні заходи
1.	Нотаріальний процес та його особливості	6	тести; усні відповіді
2.	Організаційні питання вчинення нотаріальних дій консульськими установами	6	реферування літератури; тести
3.	Територіальна компетенція нотаріальних органів. Нотаріальне діловодство	8	реферування літератури; тести
4.	Місце і строки вчинення нотаріальних дій	8	тести усні відповіді
5.	Характерні процесуальні ознаки окремих видів правочинів. Посвідчення шлюбного договору. Посвідчення договору довічного утримання.	8	тести; усні відповіді
6.	Посвідчення факту, що громадянин є живим, та факту перебування громадянина в певному місці. Посвідчення заповітів та довіреностей	8	реферування літератури; тести
7.	Процесуально-правовий зміст провадження щодо вжиття заходів до охорони спадкового майна	6	реферування літератури; тести



8.	Правове регламентування вчинення протестів векселів. Засвідчення вірності копій документів та виписок із них, справжності підпису на документах, вірності перекладу з однієї мови на іншу	6	тести усні відповіді
9.	Міжнародні договори з питань нотаріальної діяльності. Значення професійної етики нотаріусів для подальшої правової перебудови нотаріату в Україні	6	тести; усні відповіді; контрольна робота
	Разом	62	

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Інформаційні джерела :

1. Долинська М.С. Нотаріальний процес : підручник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2019. 652 с.
2. Коротюк О.В. Нотаріат в Україні : Навчальний посібник. Ірпінь : Державний податковий університет. ОВК, 2023. 606 с.
3. Нотаріат : Підручник. В.В. Комаров, В.В. Баранкова. Харків : Право, 2019. 416 с.
4. Сміян Л.С., Нікітін Ю.В., Хоменко П.Г. Нотаріат в Україні : Навчальний посібник (2-е вид., стереотип.). За ред. Ю.В. Нікітіна. К. : КНТ, 2008. 680 с.

Нормативні джерела :

1. Конституція України : Конституція, Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96–ВР. Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Загальна декларація прав людини : Декларація, Міжнародний документ від 10.12.1948 р. ООН. Офіційний Вісник України. 2008. № 93. Ст. 3103.
3. Сімейний кодекс України : Кодекс; Закон від 10.01.2002 р. № 2947–III (із змінами). Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2002. № 21–22. Ст. 135.
4. Цивільний кодекс України : Кодекс; Закон від 16.01.2003 р. № 435-IV (із змінами). Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 2003. №№ 40–44. Ст. 356.
5. Цивільний процесуальний кодекс України : Кодекс; Закон від 18.03.2004 р. № 1618–IV (із змінами). Верховна Рада України. Урядовий кур'єр. 2004. Липень. № 130.
6. Житловий кодекс : Кодекс України, Закон від 30.06.1983 р. № 5464–X. Верховна Рада УРСР. Вісник Податкової служби України. 2009. № 11.
7. Консульський статут України : Затв. Указом Президента України від 02 квітня 1994 р. № 127/94. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 23. Ст. 118.
8. Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України : Наказ Міністерства юстиції України від 22 лютого 2012 р. № 296/5. Офіційний вісник України. 2012. № 17. Ст. 632.
9. Про нотаріат : Закон України від 02 вересня 1993 р. Відомості Верховної Ради України. 1993. № 39. Ст. 383 (зі змінами).

Навчально-методичні джерела :

1. Методичні вказівки до виконання контрольних завдань з дисципліни «Нотаріат України» для студентів спеціальності 081 Право заочної форми навчання. Укл. : О. І. Надієнко. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2023. 17 с.
2. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Нотаріат України» для студентів спеціальності 081 Право усіх форм навчання. Укл. : О. І. Надієнко. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2024. 38 с.



3. Методичні вказівки до семінарських занять з дисципліни «Нотаріат України» для студентів спеціальності 081 Право денної форми навчання. Укл. : О.І. Надієнко. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2023. 28 с.

ОЦІНЮВАННЯ

Застосування методів перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти ґрунтується на системному підході. Серед основних використовуються такі: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни дає змогу скласти уявлення про пізнавальні можливості студентів, їх ставлення до оволодіння знаннями, рівень самостійної підготовки тощо; усне опитування (індивідуальне, фронтальне, просте, складне) використовується у традиційній системі перевірки та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти шляхом постановки перед ними запитань за змістом навчального матеріалу та оцінюванні їх відповідей; письмовий контроль дозволяє повніше реалізувати діагностичну функцію, заощадити, виявити уміння логічного, послідовного викладення думок студентом тощо

У процесі викладання курсу «Нотаріат України» використовуються такі **види контролю** знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти:

– **діагностичний (попередній, нульовий)**. Попередній контроль (перевірка та оцінка залишкових знань) застосовується як передумова для успішного планування і керівництва навчальним процесом. Він проводиться на початку вивчення навчальної дисципліни з метою визначення загального рівня підготовки студентів до оволодіння її матеріалу.

– **поточний контроль**. Поточний контроль знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти слугує засобом виявлення ступеня сприйняття (засвоєння) навчального матеріалу з дисципліни; здійснюється у повсякденній навчальній роботі й виражається у систематичних спостереженнях викладача за навчальною діяльністю студентів та її оцінки на семінарських заняттях.

– **рубіжний контроль**. Рубіжний (тематичний, модульний) контроль спрямований на перевірку засвоєння отриманих знань через триваліший період і охоплює значний за обсягом розділи курсу, проводиться у формі тестування і письмової контрольної роботи;

– **підсумковий контроль** – перевірка рівня засвоєння знань, умінь здобувачів вищої освіти при вивченні дисципліни (залік). Основна мета підсумкового контролю – визначення рівня змісту узагальнених знань студентів за весь період навчання з дисципліни, вміння застосовувати їх у практичній діяльності. Результати навчання здобувача оцінюються за двобальною шкалою «зараховано – не зараховано». Шляхом перевірки виконаних здобувачем завдань (робіт) та усного опитування, викладач визначає достатність рівня знань здобувача вищої освіти за кожною темою.

У разі успішного захисту всіх видів робіт виставляється оцінка «зараховано».

Сума балів за всі види	Оцінка за національною шкалою
------------------------	-------------------------------



навчальної діяльності	для заліку
60 – 100	зараховано
1-59	не зараховано

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо академічної доброчесності.

При вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка»
https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю; посилення в письмових роботах на джерела інформації у разі використання чужих ідей, розробок або тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел або списування є неприпустимим. Виявлення ознак академічної недоброчесності в будь-якій письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування викладачем. Докладно види порушень академічної доброчесності та види академічної відповідальності зазначені в Кодексі академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» від 29.06.2021 р.

https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf.

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача вищої освіти).

Здобувачам вищої освіти рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність здобувача вищої освіти, а також виконання завдань, які здатні сформувати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу здобувач вищої освіти може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач вищої освіти має право на складання контролів відповідно індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.



Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів.

Здобувачі вищої освіти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Здобувачі вищої освіти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти.

Права і обов'язки здобувачів вищої освіти відображено у п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»

(https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsesu.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних»

(<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle.