

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
«Запорізька політехніка»

_____ Віктор ГРЕШТА

__ _____ серпня _____ 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичну раду в Національному університеті
«Запорізька політехніка»
(ПРОЄКТ)

Запоріжжя

2022

Положення про науково-методичну раду в Національному університеті «Запорізька політехніка» / Укладачі: В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко, С.І. Шило, Р.А. Куликовський - Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ, НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 7 с.

Укладачі: В.Л. Грешта, ректор
Р.А. Куликовський, проректор науково-педагогічної роботи та питань перспективного розвитку університету
А.В. Пархоменко, керівник навчально-методичного відділу
С.І. Шило, керівник навчального відділу

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Навчально-методична робота Університету повинна вирішувати завдання з підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації та методів навчання і є важливою складовою освітнього процесу.

1.2 Органом, який здійснює моніторинг, організацію, аналіз, координацію, планування і контроль навчально-методичної роботи в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – НУ «Запорізька політехніка», Університет) є науково-методична рада (далі – НМР) НУ «Запорізька політехніка», діяльність якої ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її завдань.

НМР є дорадчо-консультативним органом, який розробляє і розглядає рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу в Університеті з метою забезпечення якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг з урахуванням передового світового та вітчизняного досвіду.

НМР є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує в НУ «Запорізька політехніка».

1.3 Під керівництвом НМР Університету працюють науково-методичні комісії факультетів/навчально-наукових інститутів (далі – НМК), які виступають колективним експертом з усіх питань діяльності факультетів/навчально-наукових інститутів, кафедр Університету, пов'язаних з науковою, навчальною та методичною роботою. Діяльність НМК факультету/навчально-наукового інституту регламентується окремим положенням, яке розробляється відповідним факультетом/навчально-науковим інститутом та затверджується НУ «Запорізька політехніка».

1.4 В своїй роботі НМР керується законодавством України, Статутом та Колективним договором Національного університету «Запорізька політехніка» та іншими нормативно-правовими актами.

II. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1 Діяльність НМР спрямована на моніторинг, організацію, аналіз, координацію, планування і контроль методичної роботи в НУ «Запорізька політехніка», забезпечення високої якості підготовки фахівців в Університеті відповідно до існуючих вимог.

2.2 Основними напрямками діяльності науково-методичної ради є:

- розробка механізмів забезпечення якості вищої освіти в Університеті з огляду на їх вдосконалення та з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;
- розробка стратегії методичної діяльності Університету;
- впровадження передового досвіду методичної роботи в Університеті;
- сприяння підвищенню професійного рівня викладачів Університету;
- організація методичної роботи в Університеті і контроль за відповідністю її показників існуючим вимогам.

2.3 Основними завданнями науково-методичної ради є:

- визначення напрямів розвитку змісту вищої освіти, методів і засобів навчання та організації освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» з урахуванням тенденцій розвитку національної та світової систем вищої освіти;
- розробка та впровадження у науково-освітню діяльність Університету сучасних інноваційних технологій, засобів та програмних продуктів;
- розробка рекомендацій з удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, системи забезпечення якості освітнього процесу;
- презентація та розповсюдження досвіду методичної роботи науково-педагогічних працівників Університету, вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти.

2.4. Основні функції науково-методичної ради:

- аналіз якості підготовки фахівців на факультетах/навчально-наукових інститутах Університету в розрізі освітніх ступенів та спеціальностей;
- обговорення з метою удосконалення проектів нормативних документів, що мають регламентувати організацію та вміст навчально-методичного забезпечення;
- затвердження результатів моніторингу якості викладання освітніх компонентів;
- розробка критеріїв якості навчально-методичних матеріалів та рекомендацій щодо створення навчально-методичних матеріалів;
- участь в організації науково-методичних конференцій (визначення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо);
- координація роботи НМК факультетів/навчально-наукових інститутів, навчально-методичної роботи кафедр Університету;
- аналіз стану ресурсного забезпечення освітнього процесу (інформаційне, матеріально-технічне, фінансове та інш.);
- формування рекомендацій з планування освітнього процесу за освітніми програмами на навчальний рік;

- поширення передового світового та вітчизняного досвіду освітньо-наукової діяльності провідних установ з метою підвищення вищої освіти в Університеті;
- проведення експертного оцінювання освітніх програм та надання рекомендацій Вченій раді щодо їх затвердження;
- аналіз результатів моніторингу якості вищої освіти в Університеті;
- формування на підставі моніторингових досліджень якості вищої освіти в Університеті рекомендацій щодо управлінських рішень з забезпечення якості вищої освіти;
- щорічне затвердження переліку освітніх компонентів, що входять до загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін НУ «Запорізька політехніка»;
- координація планів видання навчально-методичних матеріалів;
- вирішення питань з планування та організації освітнього процесу, що знаходяться за межами компетентності (повноважень) НМК факультетів;
- розгляд інших питань з наукової, навчальної та методичної роботи в Університеті.

ІІІ. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1 Склад НМР визначається необхідністю якісного вирішення завдань, покладених на неї. До складу НМР входять представники підрозділів Університету, залучених до організації навчального та навчально-методичного процесів. Обов'язковим є представництво в НМР Університету представників від кожної НМК факультетів/навчально-наукових інститутів.

До складу НМР за посадами входять представники ректорату (зазвичай профільні проректори), керівники Навчального і Навчально-методичного відділів, керівник відділу Перспективного розвитку, ліцензування, акредитації та якості освіти, керівники Науково-методичних комісій кожного факультету/навчально-наукового інституту. Також до складу Науково-методичної ради університету входять представники здобувачів вищої освіти, провідні науково-педагогічні працівники університету зі значним досвідом науково-методичної роботи (діючі члени НМР, НМК МОН України, експерти Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, з кількістю проведених експертиз більше п'яти тощо).

Науково-методичні комісії факультетів/навчально-наукових інститутів складаються з представників відповідного деканату, завідувачів кафедр факультету, відповідальних за навчально-методичну роботу кафедр,

провідних викладачів з досвідом навчально-методичної роботи. НМК факультетів/навчально-наукових інститутів можуть пропонувати до складу НМР Університету своїх представників, які відповідають критеріям, зазначеним в абзаці 2 цього пункту, окрім осіб, які входять до складу НМР за посадою.

3.2 НМР очолює профільний проректор НУ «Запорізька політехніка». Заступником голови НМР, у разі його відсутності, є керівник Навчально-методичного відділу. Виконання обов'язків технічного секретаря науково-методичної ради покладається на методиста навчально-методичного відділу.

3.2.1 Голова НМР здійснює:

- організацію роботи НМР;
- формування графіку засідань та порядку денного;
- надання доручень з організаційних питань заступнику та технічному секретарю НМР;
- запрошення, за необхідністю, фахівців до участі у засіданні НМР;
- представлення НМР у відносинах зі Вченою радою та ректором.

3.2.2 Технічний секретар НМР здійснює:

- інформування членів НМР про час та місце проведення засідань, порядок денний;
- ведення діловодства НМР;
- забезпечення надання членам НМР необхідних, для виконання покладених на них завдань, інформації та документів.

3.3 Науково-методичні комісії факультетів/навчально-наукових інститутів очолюють відповідні декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів.

3.4. Персональний склад НМР затверджується наказом ректора Університету та переглядається за необхідністю.

Склад НМК факультетів/навчально-наукових інститутів затверджується розпорядженнями по факультету/навчально-науковому інституту та переглядається за необхідністю.

3.5 Формою роботи НМР є засідання.

3.6 Засідання НМР проводяться згідно з річним планом її роботи, який складається на навчальний рік та затверджується головою НМР.

3.7 Засідання Науково-методичної ради вважається правомірним, якщо у ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

3.8 У засіданнях НМР мають право брати участь запрошені особи.

3.9 Перед кожним засіданням НМР технічний секретар здійснює реєстрацію присутніх членів та доповідає їх кількість.

3.10 Рішення НМР приймаються на її засіданні простою більшістю голосів від загального складу НМР відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова та технічний секретар НМР. Кожен член НМР має один голос.

3.11 Рішення НМР, прийняті в межах її компетенції, як правило, мають рекомендаційний характер та за потребою вводяться в дію наказом ректора.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1 Члени НМР мають право:

- виносити на обговорення НМР питання, що відносяться до її компетенції;

- брати участь у вивченні матеріалів, що розглядаються НМР;

- вимагати та одержувати від керівників підрозділів, викладачів, співробітників Університету необхідні матеріали щодо навчально-методичної та науково-методичної роботи;

- залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників Університету, компетентних у відповідних питаннях;

- вносити пропозиції до планів роботи і рішень НМР.

4.2 Члени Науково-методичної ради зобов'язані:

- брати участь у засіданнях НМР, обговорювати питання, що розглядаються;

- надавати пропозиції щодо удосконалення наукової, навчальної та методичної роботи Університету;

- виконувати доручення секретаріату НМР у визначені терміни.

V. ОБЛІК РОБОТИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1 Робота у складі НМР зазначається у розділі «Організаційно-методична робота» індивідуальних планів викладачів.

5.2 Витрати часу членів НМР на роботу у складі ради визначаються згідно чинного законодавства та фіксується в частинах, які відображають роботу викладачів у період робочого дня поза розкладом занять.