Факультет соціальних наук

Кафедра журналістики

|  |
| --- |
| **СИЛАБУС** **вибіркової навчальної дисципліни**  **загальноуніверситетського каталогу**  **«МЕДІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА ГРАМОТНІСТЬ»**  Обсяг освітнього компоненту (3 кредити/ 90 годин) |

**другого рівня вищої освіти**

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА** |

|  |  |
| --- | --- |
| img_2659 | Погребна Вікторія Леонідівна, доктор філологічних наук, професор, зав. кафедри журналістики НУ «Запорізька політехніка»  ***Контактна інформація:***  Телефон кафедри: +380(61) 769-84-63  Телефон викладача: +380(67) 941 98 26  E-mail викладача: [bolichek@](mailto:bolichek@)ukr.net  ***Час і місце проведення консультацій:***  За розкладом в аудиторії 483 а (4 корпус) або за зум-посиланням |

|  |
| --- |
| **ОПИС КУРСУ** |

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Медійна та інформаційна грамотність» є загрози у сучасному інформаційному просторі, правила безпечного споживання інформації, інструменти перевірки інформації.

|  |
| --- |
| **МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ** |

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Медійна та інформаційна грамотність» є формування у студентів теоретичної бази знань з основ медіаграмотності і практичних навичок ефективної та безпечної взаємодії з інформацією, отриманою з медіаджерел, з урахуванням використання засобів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у повсякденній практичній, зокрема навчально-пізнавальній, діяльності студентів та їхньому міжособистому спілкуванні, для запобігання вразливості людини до медіаманіпуляцій і медіанасильства, втечі від реальності, у профілактиці поширення медіазалежностей.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні у результаті вивчення навчальної дисципліни отримати такі компетентності:

**Загальні компетентності:**

Здатність планувати час та управляти ним.

Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Здатність приймати обґрунтовані рішення.

**фахові компетентності:**

Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини та сталого розвитку суспільства.

Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.

**Результати навчання, формування яких забезпечує вивчення дисципліни. Студент повинен уміти:**

* самостійно й автономно знаходити інформацію, необхідну для розвитку професійних навичок та якостей;
* автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

|  |
| --- |
| **ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ** |

Передумовою вивчення дисципліни «Медійна та інформаційна грамотність» є формування компетентностей:знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями, здатність спілкуватися державною мовою

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ** |

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер тижня** | **Теми лекцій, год.** | **Теми практичних занять або семінарів, год.** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Змістовий модуль 1** | | |
| 1 | Тема 1. (2 год.) Вступ. Поняття медіаграмотності | Пр. № 1. (2 год.) Поняття «медіаграмотність» |
| 2 | Тема 2. (2 год.) Факт/судження. | Пр. № 2. (2 год.) Факт/судження |
| 3 | Тема 3. (2 год.) Методи впливу на аудиторію | Пр. № 3 (2 год.) Методи впливу на аудиторію. Стереотипи як підґрунтя порушень прав людини |
| 4 | Тема 4. (2 год.) Інструменти перевірки інформації (фактчекінг) | Пр. № 4. (2 год.) Інструменти перевірки інформації (фактчекінг) |
| **Змістовий модуль 2** | | |
| 5 | Тема 5. (2 год.) ІПСО: сучасні наративи, методи розпізнавання, інформаційна гігієна | Пр. № 5. (2 год.) ІПСО: сучасні наративи, методи розпізнавання, інформаційна гігієна |
| 6 | Тема 6. (2 год.) Правила безпечного споживання радіо- та телевізійної інформації | Пр. № 6. (2 год.) Правила безпечного споживання інформації |
| 7 | Тема 7. (2 год.) Правила безпечного споживання інформації в онлайн-медіа | Пр. № 7. (2 год.) Правила безпечного споживання інформації |

|  |
| --- |
| **САМОСТІЙНА РОБОТА** |

Під час вивчення дисципліни «Медійна та інформаційна грамотність» виокремлено такі види самостійної роботи студента: 1) підготовка до практичних занять; 2) відпрацювання тем лекцій і практичних занять; 3) виконання індивідуальних завдань; 4) підготовка до рубіжного контролю та підсумкового контролю (залік); 5) робота з інформаційними джерелами; 6) отримання навичок в системі неформальної освіти.

З метою самостійного опрацювання частини програмного матеріалу з курсу, поглиблення знань, отриманих у процесі лекційних та семінарських занять, студенти мають виконувати індивідуальні завдання. Із зазначеного курсу заплановано: для студентів заочної форми навчання – контрольна робота, для студентів денної форми навчання –індивідуальні домашні завдання.

**Індивідуальні завдання до змістового модуля №1 (**треба виконати до 4-го тижня).

1. Проаналізуйте статтю: Лещук Г. В. [Медіакомпетентність фахівців соціальної сфери](https://moodle.zp.edu.ua/mod/resource/view.php?id=140410" \o "Медіакомпетентність фахівців соціальної сфери). Інфомедійна грамотність – невід’ємна складова навчального процесу закладу вищої освіти : збірник статей / Редкол. : В. Ф. Іванов (голов. ред.) [та ін.]. Київ : Академія української преси, IREX, Центр Вільної преси, 2021. С. 218-223.

Напишіть есей «Важливість медійної та інформаційної грамотності в наш час» (оцінюється до 4 балів):

2. Знайдіть 4-5 прикладів маніпулювання аудиторією через порушення стандартів в засобах масової комунікації (результати подати у вигляді аналізу цих прикладів) (оцінюється до 5 балів).

**Індивідуальне завдання до змістового модуля №2** (треба виконати до 7-го тижня).

Розробіть рекомендації «Правила безпечної поведінки в соцмережах» у вигляді презентації (оцінюється до 10 балів).

**Отримання навичок Soft Skills.**

Рівень успіху вже давно перестав залежати тільки від того, наскільки добре фахівець виконуєте свої безпосередні обов’язки. Сьогодні не менш важливі й Soft Skills («м’які навички») ‒ універсальні непрофесійні якості, які допомагають нам взаємодіяти між собою в команді, спільноті, громаді незалежно від сфери діяльності. Рекомендовані матеріали щодо отримання:

1. Думай інакше: зламай перешкоди на шляху до навчання та відкрий свій прихований потенціал. URL: <https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+MINDSHIFT101+2021_T2/course/>
2. Культура толерантності: як побудувати суспільство, комфортне для всіх. Курс. URL: <https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+TOL101+2020_T3/course/>

|  |
| --- |
| **РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА** |

**Методичне забезпечення**

1. Медіакультура особистості: соціально-психологічний підхід: навчально-метод. посібник / за ред. : Л. А. Найдьонової, О. Т. Баришпольця. Київ : Міленіум, 2009. 440 с.

**Рекомендована література**

1. Інфомедійна грамотність – невід’ємна складова навчального процесу закладу вищої освіти : збірник статей/ Редкол. : В. Ф. Іванов (голов. ред.) [та ін.]. Київ : Академія української преси, IREX, Центр Вільної преси, 2021. 400 с.
2. Концепція впровадження медіаосвіти в Україні (нова редакція). Media Sapiens. 2016. URL: <http://osvita.mediasapiens.ua/mediaprosvita/mediaosvita/kontseptsiya_vprovadzhennya_mediaosviti_v_ukraini_nova_redaktsiya/>
3. Коткова М. Медіакультура як феномен українського суспільства в умовах глобалізації. *Українознавство*. 2012. № 2. С. 128-130.
4. Лещук Г. В. Медіакомпетентність фахівців соціальної сфери. *Інфомедійна грамотність – невід’ємна складова навчального процесу закладу вищої освіти : збірник статей* / Редкол. : В. Ф. Іванов (голов. ред.) [та ін.]. Київ : Академія української преси, IREX, Центр Вільної преси, 2021. С. 218-223.
5. Медіакомпетентність фахівця: колективна монографія / за наук. ред. Г.В. Онкович. Київ : Логос, 2013. 287 с.
6. Медіаосвіта. Основи медіаграмотності : навчально-методичний посібник для курсу «Основи медіаграмотності» / укл. С.О. Троян, А.В. Ткачук. Умань: ПП Жовтий О.О., 2014. 128 с.
7. Медіаосвіта та медіаграмотність : підручник / ред.-упор. : В. Ф. Іванов, О. В. Волошенюк ; за наук. ред. В. В. Різуна. Київ : Центр вільної преси, 2012. 352 с.
8. Мірошниченко П. В., Гороховський О., Мельникова-Курганова О. ., Островська Н. Фактчекінг і медіаграмотність: словник термінів. Київ: ГО "Центр аналітики і розслідувань", 2020. 79 с.
9. Онкович Г. Професійно-орієнтована медіаосвіта у вищій школі. *Вища освіта України.* 2014. № 2. С. 80-87.

|  |
| --- |
| **ОЦІНЮВАННЯ** |

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

**Форми контролю знань студентів:**

– поточний;

– рубіжний;

– підсумковий (залік).

Позитивною вважається оцінка від 60 до 100 балів. Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, практичних заняттях та самостійну роботу.

**КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ.**

**Робота на практичних заняттях:**

Під час занять студенти усно доповідають на питання, виконують індивідуальні завдання, аналізують виступи одногрупників. Активна робота студента на занятті оцінюється в 5 балів.

**Критерії оцінки на практичному занятті (поточний контроль)**

|  |  |
| --- | --- |
| Бали | Критерії оцінки |
| 5 | Студент(ка) у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та завдань, активний, часто виступає і часто задає питання; дуже добре працює в парі/групі/команді. |
| 4 | Студент(ка) загалом володіє навчальним матеріалом, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, розкриває зміст теоретичних питань та завдань, активний, часто виступає і іноді ставить питання; добре працює в парі/групі/команді |
| 3 | Студент(ка) володіє більшою частиною навчального матеріалу, виконує більшість завдань і домашньої/самостійної роботи, іноді виступає і ставить питання; добре працює в парі/групі/команді |
| 2 | Студент(ка) володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі, розкриває зміст окремих теоретичних питань та практичних завдань, іноді виступає і ставить питання. |
| 1 | Студент(ка) частково володіє навчальним матеріалом, виконує деякі завдання практичних занять і домашньої/самостійної роботи, іноді виступає і ставить питання. |

**Розподіл балів з дисципліни «Медійна та інформаційна грамотність»**

**(аудиторна, самостійна робота)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поточна навчальна діяльність | Кількість балів | | | **Разом** |
| Практичні заняття | | |
| опанування практичними  навичками | контрольна  робота (рубіжний контроль) | індивідуальні творчі завдання |  |
| 1 | Змістовий модуль 1  (4 лекц., 4 практ. зан.) | **20** | **8** | **9** | **37** |
|  | Тема 1. | 5 |  |  | 5 |
|  | Тема 2. | 5 |  | 4 | 9 |
|  | Тема 3. | 5 |  |  | 5 |
|  | Тема 4. | 5 |  | 5 | 10 |
|  | Контрольна робота |  | 8 |  | 8 |
| 2 | Змістовий  модуль 2  (3 лекц., 3 практ. зан.) | **15** | **8** | **10** | **33** |
|  | Тема 5. | 5 |  |  | 5 |
|  | Тема 6. | 5 |  |  | 5 |
|  | Тема 7. | 5 |  | 10 | 15 |
|  | Контрольна робота |  | 8 |  | 8 |
|  | **Разом** | **35** | **16** | **19** | **70** |

**За певні види роботи студенту надаються бали:**

«5» балів – вища оцінка за відповідь на практичному занятті;

«4» бали – оцінка за виконання творчого індивідуального завдання (підготовка доповіді на обрану тему).

«5» балів – оцінка за виконання творчого індивідуального завдання(аналіз 4-5 прикладів маніпулювання аудиторією через порушення стандартів в засобах масової комунікації).

«10» балів – оцінка за виконання творчого індивідуального завдання (розробка рекомендацій «Правила безпечної поведінки в соцмережах» у вигляді презентації).

«8» балів – аудиторна контрольна робота (рубіжний контроль).

Студент має змогу отримати додаткові бали за:

**а) доповнення виступу:**

**2 бали** – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

**1 бал** отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

**б) суттєві запитання до доповідачів:**

**2 бали** отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

**1 бал** отримують студенти, які у своєму запитанні до того, хто виступає вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

**Максимальна кількість балів, яку може набрати студент за кожен змістовий модуль у** **ході аудиторних занять, а також в системі дистанційної освіти moodle – 70.**

**Максимальна кількість балів, які може отримати студент під час заліку – 30.**

**РУБІЖНИЙ КОНТРОЛЬ** знань студентів здійснюється через проведення письмових контрольних робіт (тестів), які проводяться на окремому тижні під час заняття. Здобувач має змогу отримати 9 балів у першому змістовому модулі, 10 – у другому змістовому модулі за виконання індивідуальних завдань та підвищити загальну суму балів.

В структурі навчання виділяють 2 змістовних модулі. Тобто студенти двічі за семестр складають рубіжний контроль.

**ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ.**

Семестровий підсумковий контроль з дисципліни є обов’язковою формою контролю навчальних досягнень здобувача вищої освіти. Підсумковий модульний контроль знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

**КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЗАЛІКУ**:

**Три питання** потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 10 балів за кожне питання). Максимальна кількість складає **30 балів.** При дистанційному навчанні використовуються тестові завдання або усна співбесіда. Тест складається з питань, які в сумі дають також 30 балів.

**30 балів** отримують студенти, які повністю розкрили сутність питань, дали чітке визначення понять.

**25-20 балів** отримують студенти, які правильно, але не повно розкрили сутність питань, дали чітке визначення понять.

**15-10 балів** отримують студенти, які правильно, але лише частково розкрили сутність питань, дали визначення понять.

**10-5 балів** отримують студенти, які поверхово розкрили сутність питань, дали не зовсім чітке визначення понять.

**0 балів** отримують студенти, які недопущені або не з’явились на залік.

Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть додатково враховуватись такі види активностей здобувача (неформальна освіта) за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначення обсягу кредитів, сертифікат участі, грамота учасника конференції, сертифікат за призове місце у конкурсі тощо):

− проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);

− участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з проблем у галузі публічних виступів (з підготовкою промови, спічу, презентації, імпровізації, самоаналізу після дискусії, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом; збірником тез тощо).

Кожен здобувач заочної форми навчання виконує контрольну роботу за варіантом. Вибір варіанту здійснюється за порядковим номером П.І.Б. студента у списку академічної групи або журналу обліку відвідування занять. В кожному варіанті необхідно розглянути певні питання (які можуть бути розділене на два-три підпункти). Кожен варіант контрольної роботи оцінюється в 70 балів максимум. Після перевірки викладачем письмової контрольної роботи та її захисту в усному вигляді викладач допускає здобувача до заліку. Критерії оцінки завдань на заліку той самий, що і у денної форми. Завдання заліку складають 30 балів.

**Критерії оцінки контрольної роботи для студентів заочної форми навчання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Контрольна робота (захист) | Критерії оцінки |
| 61-70 | Студент(ка) у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних відповідей і обговорення, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань й завдань, використовуючи при цьому обов’язкову й додаткову літературу. Демонструє набуття загальних та спеціальних компетентностей. Робота відповідає стандартам оформлення. |
| 51-60 | Студент(ка) достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано викладає його під час усного виступу, відповідей. Розкриває зміст теоретичних питань та завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Здобувач(ка) має власну думку щодо тематики. При викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Робота відповідає стандартам оформлення. |
| 41-50 | Студент(ка) в цілому, володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усного виступу та відповідей на запитання, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі неточності та помилки. Робота має відхилення від стандартів оформлення та помилки. |
| 31-40 | Студент(ка) не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усного виступу. Відповіді на запитання загальні, короткі, студент(ка) недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Робота оформлена вільним стилем без врахування вимог стандартів оформлення. |
| 21-30 | Студент(ка) частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань під час доповіді. Допускаються суттєві помилки. Зміст тексту роботи не розкриває тему. |
| 11-20 | Студент(ка) майже не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, слабко розуміє зміст теоретичних питань та практичних завдань. |
| 0-10 | Студент(ка) не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. |

|  |
| --- |
| **ПОЛІТИКИ КУРСУ** |

**Політика щодо відвідування.** Відвідування та відпрацювання пропущених занять є обов’язковим. Допускається пропуски занять з поважних причин, які підтверджується документально. За таких умов навчання може відбуватися в режимі онлайн за погодженням із викладачем. Відпрацювання пропущених занять проводяться згідно з графіком консультацій викладача. За об’єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік) аудиторні види занять і завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

**Політикадедлайнів**. Студент зобов’язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

**Політика щодо проведення аудиторних занять.** Під час проведення аудиторних занять слід дотримуватися встановленого порядку, брати активну участь в обговоренні запропонованих питань, висловлюючи та відстоюючи власну думку, виказуючи повагу та толерантність до чужої думки. Мобільні пристрої можна використовувати під час проведення аудиторних занять лише з дозволу викладача. За «гострої» потреби дозволяється залишати аудиторію на короткий час.

**Політика щодо академічної доброчесності.** При вивченні курсу «Медійна та інформаційна грамотність» політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» <https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf>

Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування тощо) є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату.

Під час виконання письмових контрольних видів робіт а також здійснені різних видів контролю успішності заборонено користуватися допоміжними паперовими матеріалами («шпаргалками») та мобільними пристроями.

**Політика дотримання прав та обов’язків студентів.** Права і обов’язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» (<https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsesu.pdf>).

**Політика конфіденційності та захисту персональних даних.** Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних». У статті 10, п. 3 цього документу зазначається: «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом» ([https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17" \l "Text)).

**Політика трансферу кредитів.** Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть додатково враховуватись інші види активності здобувача (неформальна освіта) за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначенням обсягу кредитів, грамота учасника, призера, лауреата тощо).

|  |
| --- |
| **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ** |

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу, необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle.