



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор НУ
«Запорізька
політехніка»

«Запорізька

Віктор ГРЕШТА

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру «Теоретична та прикладна механіка»
Транспортного факультету
НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Запоріжжя - 2024

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри «Теоретична та прикладна механіка» НУ «Запорізька політехніка» (Протокол № 8 від «04» квітня 2024 р.).

Затверджено на засіданні Вченої ради Транспортного факультету НУ «Запорізька політехніка» (Протокол № 7 від «29» травня 2024 р.).

Положення про кафедру «Теоретична та прикладна механіка» Транспортного факультету НУ «Запорізька політехніка» / Укладачі: О.Ф. Кузькін, В. Г. Шевченко. — Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. — 13 с.

Укладачі:

О.Ф. Кузькін, декан Транспортного факультету

В. Г. Шевченко, в.о. завідувача кафедри «Теоретична та прикладна механіка»

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про кафедру «Теоретична та прикладна механіка» Транспортного факультету НУ «Запорізька політехніка»» (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність кафедри «Теоретична та прикладна механіка» (далі – кафедра) Національного Університету «Запорізька політехніка» (далі – Університет). Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Університету, Положенням «Про організацію освітнього процесу НУ «Запорізька політехніка», що затверджене Вченою радою Університету, наказами ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету, рішеннями ректорату, вчених рад факультетів, розпорядженнями декана, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників НУ «Запорізька політехніка» та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

1.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну, наукову та організаційну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Кафедра створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Кафедра підпорядковується декану Транспортного факультету, до складу якого вона входить за штатним розписом Університету.

1.5. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює функції і напрями, зазначені в п. 2 цього Положення.

План роботи кафедри розробляється на основі «Програми інноваційного розвитку університету», «Стратегії розвитку університету», обговорюється і затверджується на засіданні кафедри.

1.6 За видами діяльності кафедра «Теоретична та прикладна механіка» є кафедрою базової підготовки і забезпечує виконання компонентів освітніх програм першого рівня вищої освіти з циклу дисциплін загальної підготовки: «Теоретична механіка», «Прикладна механіка», «Опір матеріалів», «Теорія механізмів і машин», а також вибірових дисципліни у відповідності до спеціальностей:

131 – «Прикладна механіка» (освітня програма (ОП) – технологія машинобудування, технології та устаткування зварювання, відновлення та підвищення зносостійкості деталей і конструкцій, обладнання та технології ливарного виробництва, обладнання та технології пластичного формування конструкцій машинобудування);

133 – «Галузеве машинобудування» ((ОП) – двигуни внутрішнього згорання, експлуатація, випробування та сервіс автомобілів та тракторів, металорізальні

верстати та системи, підйомотранспортні, дорожні, будівельні меліоративні машини і обладнання);

134 – Авіаційна та ракетно-космічна техніка ((ОП) – авіаційні двигуни та енергетичні установки, технології виробництва авіаційних двигунів та енергетичних установок;

136 – «Металургія» ((ОП) – ливарне виробництво чорних та кольорових металів і сплавів);

141 – «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» ((ОП) – електричні машини і апарати, електромеханічні системи автоматизації та електропривод, електротехнічні системи електроспоживання);

173 – «Авіоніка» ((ОП) – електротехнічні комплекси та системи літальних апаратів);

192 – «Будівництво та цивільна інженерія» ((ОП) – промислове та цивільне будівництво).

2. Основні функції кафедри за напрямками діяльності

Основними напрямками діяльності кафедри є: навчальна робота, методична робота, наукова робота, організаційна робота, виховна робота, міжнародна діяльність.

2.1. З навчальної роботи:

2.1.1. Методичне супроводження освітнього процесу і надання рекомендації щодо його організації на денній, заочній (дистанційній) формах навчання за усіма видами навчальних занять, у т.ч. проведення консультацій та контрольних заходів, з однієї або кількох дисциплін відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

2.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.1.3. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців.

2.1.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

2.1.5. Впровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних видів викладання, створення умов для розвитку творчих можливостей здобувачів вищої освіти.

Постійне підвищення рівня якості педагогічних технологій навчання.

2.1.6. Контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін кафедри, аналіз результатів рубіжного (поточного) та підсумкового контролю, організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

2.1.7. Керівництво підготовкою курсових робіт.

2.1.8. Запровадження дистанційних та on-line технологій в освітній процес.

2.1.9. Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності провідних фахівців-практиків і вчених.

2.1.10. Методичне забезпечення та участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань здобувачів вищої освіти, у тому числі ректорського контролю з дисциплін, які закріплені за кафедрою.

2.1.11. Розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

2.1.12. Участь викладачів кафедри у роботі екзаменаційних комісій з дисциплін, закріплених за кафедрою.

2.1.13. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників.

2.1.14. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах Університету та між закладами освіти.

2.2. 3 методичної роботи:

2.2.1. Розроблення та періодичне оновлення робочих навчальних програм з дисциплін та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу.

2.2.3. Розроблення і періодичне оновлення тематики курсових робіт.

2.2.4. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

2.2.5. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін кафедри.

2.2.6. Розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.2.7. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

2.3. 3 наукової та інноваційної роботи:

2.3.1. Проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних соціально-економічних і науково-технічних проблем за профілем кафедри на основі держбюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

2.3.2. Обговорення завершених науково-дослідних робіт, формування науково-технічних звітів.

2.3.3. Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

2.3.4. Організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри.

2.3.5. Проведення науково-методичних семінарів (секцій).

2.3.6. Участь в організації конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

2.3.7. Створення та розвиток наукових шкіл.

2.3.8. Залучення та відбір на конкурсній основі аспірантів та докторантів.

2.3.9. Сприяння навчанню докторантів, аспірантів.

2.3.10. Розгляд дисертацій, представлених до захисту, забезпечення якісної підготовки до захисту дисертацій докторів філософії та докторів наук.

2.3.11. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографії, статті у наукових журналах, тези наукових конференцій тощо).

2.3.12. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів та звітів тощо.

2.3.13. Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра.

2.4. З організаційної роботи:

2.4.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу.

2.4.2. Розподіл та затвердження навчального навантаження з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

2.4.3. Створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи.

2.4.4. Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками, забезпечення творчих зв'язків з випускниками.

2.4.5. Співробітництво з іншими кафедрами Університету, кафедрами ЗВО України та зарубіжних університетів у освітній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі.

2.4.6. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

2.4.7. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на сайті Університету.

2.4.8. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії та редакційній колегії факультету.

2.4.9. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями кафедри та Університету.

2.5. З виховної роботи:

2.5.1. Виховання особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

2.5.2. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня здобувачів вищої освіти.

3.7. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри який не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.8. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

3.9. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством України, Статутом Університету, наказами ректора, а також обов'язками, покладеними на нього ректором і деканом факультету у відповідності з посадовими обов'язками. Завідувач кафедри підпорядковується і звітує безпосередньо декану транспортного факультету. Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує особа призначена наказом ректора.

3.10.3 питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, начальників структурних підрозділів Університету. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Університетом, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність Кафедри.

3.11. До складу кафедри входять професори, професори-консультанти, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, аспіранти та навчально-допоміжний персонал, а також співробітники наукових підрозділів, що входять до структури Кафедри.

3.12. Кадрове забезпечення освітньо-наукового процесу є одним з головних напрямків у діяльності кафедри.

На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури та особи, що мають освітній ступінь спеціаліста.

Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, а порядок їх обрання на посади та укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) визначається Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників НУ «Запорізька політехніка» та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

3.13. Колективним органом управління кафедрою є її засідання.

Головою засідання кафедри є її завідувач.

Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, як правило, не менше одного разу на місяць.

Оголошення про засідання кафедри розміщується на сайті кафедри та на дошці оголошень кафедри.

Кафедра проводить реєстрацію присутніх науково-педагогічних працівників на засіданні кафедри під підпис.

Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників, за винятком відсутніх з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження).

На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, атестації науково-педагогічних працівників, звіти аспірантів і докторантів тощо. За рішенням кафедри деякі питання можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

3.14. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

3.15. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

3.16. Засідання кафедри оформляється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень. Протоколи засідань кафедри підписують голова (завідувач кафедри) та секретар.

3.17. Кафедра звітує про свою діяльність ректору Університету, Вченій раді Університету.

3.18. З метою успішного виконання завдань і функцій кафедра має у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

4. Права та обов'язки кафедри

4.1. Права кафедри

Свої права кафедра реалізує через рішення, які приймаються на засіданні кафедри та шляхом прийняття рішень завідувачем кафедри. Представлення інтересів кафедри здійснює її завідувач або уповноважена особа, яка набула таких прав за рішенням засідання кафедри.

Кафедра має право:

4.1.1. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету щодо:

– удосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів;

– розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні), індивідуальні заняття, самостійну роботу здобувачів вищої освіти та пропозиції щодо формування розкладу занять за два місяці до початку наступного семестру, керуючись робочими навчальними програмами дисциплін.

4.1.2. Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

4.1.3. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень.

4.1.4. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4.1.5. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

4.1.6. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

4.2. Обов'язки кафедри.

4.2.1. Дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, Статуту Університету, інших нормативних документів Університету.

4.2.2. Дотримуватися у своїй діяльності принципів: верховенства права, людиноцентризму, науковості, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, цілісності, забезпечення якості освітньої діяльності, персональної і колективної відповідальності.

4.2.3. Здійснювати навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, виховну, організаційну та іншу роботу на високому професійному рівні.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, заступників завідувача кафедри та інших працівників кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, носить індивідуальний характер і визначається Статутом Університету, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Університету.

5.2. Завідувач кафедри (заступник завідувача кафедри) несе персональну відповідальність за:

- роботу кафедри в цілому;
- стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи кафедри;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів;
- якість викладання дисциплін кафедри;

- впровадження і використання викладачами кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних) заняттях;
 - оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно чинних положень Університету;
 - ведення науково-педагогічними працівниками кафедри журналів обліку академічної групи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету;
 - своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти в журналах обліку академічної групи;
 - порядок у закріплених за кафедрою службових приміщеннях.
- 5.3. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:
- дотримання індивідуального плану роботи викладачів;
 - дотримання трудового розпорядку та навчальної дисципліни;
 - якість викладання дисциплін кафедри;
 - оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно чинних положень Університету;
 - ведення журналів обліку навчальної роботи здобувачів вищої освіти академічної групи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету;
 - своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти в журналах обліку навчальної роботи здобувачів вищої освіти академічної групи відповідно до успішності здобувачів вищої освіти;
 - дотримання здобувачами вищої освіти навчальної дисципліни під час занять в аудиторіях Університету;
 - виконання розпоряджень завідувача кафедри, наказів ректора та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. У своїй діяльності кафедра співпрацює:

6.1.1. З ректоратом Університету, Вченою радою Університету, Науково-методичною радою, вченою радою факультету та працівниками деканату — з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності.

6.1.2. З навчальним відділом — з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та ректора Університету, рішень Вченої ради Університету; з питань навчального навантаження науково-педагогічних працівників.

6.1.3. З навчально-методичним відділом — з питань впровадження активних форм та методів навчання в освітній процес; своєчасної підготовки та видання

навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з дисциплін.

6.1.4. З відділом перспективного розвитку, ліцензування, акредитації та якості освіти – з питань реалізації перспективних напрямків розвитку Університету, забезпечення дотримання державних стандартів вищої освіти, організації процесів ліцензування та акредитації, впровадження інноваційних методів організації освітнього процесу, розробці стратегії та організації роботи щодо перспективних напрямів діяльності університету.

6.1.5. З науково-дослідною частиною — з питань держбюджетної та госпдоговірної тематики, організації наукових досліджень та їх впровадження.

6.1.6. З бібліотекою — з питань забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою.

6.1.7. З самоврядуванням здобувачів вищої освіти — з питань обміну інформацією щодо якості викладання дисциплін, контролю навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

6.1.8. З іншими загальноуніверситетськими центрами, відділами, відокремленими підрозділами — з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

7. Організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри

7.1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

7.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри включає:

- розклад навчальних занять;
- план роботи на навчальний рік;
- план наукової роботи кафедри на календарний рік;
- протоколи засідань;
- програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси дисциплін (навчальні та робочі навчальні програми, конспекти лекцій, матеріали для самостійної роботи здобувачів освіти, матеріали для контролю знань, питання на екзамени і заліки та інші матеріали для забезпечення дисципліни);
- тематика курсових робіт (проектів) та методичні рекомендації щодо їх виконання;
- тематика наукової роботи та матеріали участі здобувачів освіти у науковій роботі кафедри;
- засоби діагностики;
- комплексні контрольні роботи (ККР), для перевірки залишкових знань з нормативних дисциплін;
- пакети завдань ректорських контрольних робіт;
- затверджені обсяги та розподіл навчального навантаження;
- індивідуальні плани роботи викладачів на навчальний рік;

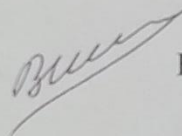
- журнал та графік взаємовідвідування занять;
- графік консультацій;
- журнал обліку замін викладачів;
- посадові інструкції;
- перелік наукових праць і навчально-методичної літератури, виданої працівниками за останні п'ять років;
- результати визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних (наукових) працівників кафедри згідно кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти передбачених ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (Додаток 3);
- графік роботи педагогічних працівників та лаборантів кафедри;
- журнал проведення інструктажів з техніки безпеки;
- звіт про роботу за навчальний рік.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення «Про кафедру «Теоретична та прикладна механіка» Транспортного факультету НУ «Запорізька політехніка»» затверджується Вченою радою Транспортного факультету.

8.2. Зміни і доповнення до «Положення про кафедру «Теоретична та прикладна механіка» Транспортного факультету НУ «Запорізька політехніка»» затверджуються Вченою радою Транспортного факультету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

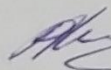
В. о. завідувача кафедри
«Теоретична та прикладна механіка»



Володимир ШЕВЧЕНКО

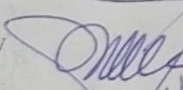
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР та ППРУ



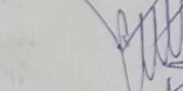
Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ

Декан Транспортного факультету



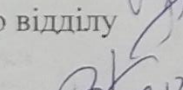
Олексій КУЗЬКІН

Керівник навчального відділу



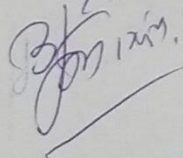
Сергій ШИЛО

Керівник навчально-методичного відділу



Андрій ПАРХОМЕНКО

Начальник юридичного відділу



Максим ДЕСЬВ